

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: 生涯学習センター整備事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including activity results and achievement indicators.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items, check status, and remarks. Includes criteria like appropriateness and efficiency.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation and action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '関係施設維持管理事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input costs, personnel, and time.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including user numbers, costs, and facility counts. Includes 'アウトプット' and '成果指標' sections.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: 安芸高田少年自然の家維持管理事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes categories like direct costs, personnel, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include indicator name, unit, planned value, actual value, and target value for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project. Columns include check items, check status (O/X), and notes. Categories include appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes resource allocation directions, implemented improvements, and a table for action items with budget and improvement content.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (社会教育総務事業), 実施期間 (平成24年4月~平成26年3月), 総合計画体系, 対象 (社会教育委員18名), 目的 (社会教育委員の会議運営事業会議を開催し...), 内容 (会議を年間3回程度開催し...)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity results and indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値, 備考. Includes sections for 活動・結果指標 and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄. Includes sections for 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (人権教育事業), implementation period (平成16年3月~平成25年3月), budget (3,315,000), and objectives (市民に人権教育に関する学習機会を提供し、人権尊重の精神を涵養する。)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel, and time.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, comparing planned values with actual performance for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for achievement indicators, showing target values and actual performance for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions, including resource allocation and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, budget, objectives, and content. Project: 学外国際理解教育推進事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes categories like direct costs, personnel, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including metrics like number of overseas participants and costs per unit.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Categories include appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including resource allocation and specific action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (成人教育事業), 実施期間 (平成24年4月~平成25年3月), 総合計画体系, 対象 (安芸高田市の成人), 目的 (市民の多様なニーズや社会・時代の変化に対応した学習機会を提供し...), 内容 (地域に根ざした特色ある教室・講座を開催する...)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity results and achievement indicators. Includes columns for 活動・結果指標 (Activity/Result Indicators) and 成果指標 (Achievement Indicators).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the business activity. Columns include チェック項目 (Check items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Direction of resource allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvement content implemented this year), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvement content and reflection on budget for problem solving).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (家庭教育支援事業), budget, objectives, and content. Includes details on implementation period, main strategies, and target audience.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and indicators. Includes columns for indicators, planned values, actual values, and target values for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status (O/X/-), and notes. Categories include appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes resource allocation directions, current improvement content, and a table for action items with budgets.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (青少年活動事業), department (教育委員会事務局), budget (10 million), and objectives (心豊かで健やかな子どもを社会全体で育てる).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2023, 2024, and 2025. Includes categories like direct costs, personnel, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, comparing planned vs actual values for metrics like number of events, costs, and participants.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation) and their status (O, X).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including resource allocation and specific action items like creating manuals for summer camps.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (幼稚園管理運営事業), 実施期間 (平成16年3月~平成28年3月), 総合計画体系, 対象 (吉田幼稚園園児および保護者), 目的, 内容.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Main performance table with columns for 指標名等 (Indicator Name), 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値 (Future Plan Value), 備考 (Remarks). Includes activity results and achievement indicators.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for 資源配分の方向性 (Resource Allocation Direction), 今年度までに実施した改善内容 (Improvements implemented this year), 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvements and budget reflection for problem solving).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, objectives, and content. Project name: 幼稚園子育て支援事業. Implementation period: 平成17年4月～平成28年3月. Objectives: 就労している保護者、学校行事、通院などで14時の迎えに出来ない保護者のために、預かり保育を実施し、子育て支援をする。

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include direct costs, personnel costs, total costs, and resources. Input costs for 23, 24, and 25 years are 2,702, 1,828, and 0 thousand yen respectively.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table of activity and result indicators. Columns include indicator name, unit, planned value, actual value, and target value. Indicators include pre-arranged childcare implementation days, user numbers, and family participation.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Check items include appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation. Notes mention the need for surveys and the importance of cost reduction.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation (continue, stop, etc.) and a table for improvement items with budget and content.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '学力向上推進事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2023, 2024, and 2025. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity results and indicators, including '総合学力調査受検者数' and '学習補助員の指導対象児童数'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items, status, and notes. Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including a legend for resource allocation and a table for action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (みつや協育推進事業), implementation period (平成16年3月~平成25年3月), main strategy (生涯学習社会の形成), and objectives (教職員の指導力向上, etc.).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including '対前年比' (vs. previous year) and 'コスト' (cost) for various metrics like '事業実施の校(園)当たり' and '児童・生徒一人あたり'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for 'チェック項目' (check items), 'チェック' (check status), and '備考欄' (remarks). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '事務事業の効果を適正に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including a legend for resource allocation direction (優先的に継続する, etc.) and a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (体力向上事業), implementation period (平成16年3月~平成25年3月), main strategy (生涯学習社会の形成), and objectives (improving physical education and sports activities).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including metrics like 'number of students receiving financial support' and 'physical fitness survey implementation' with planned and actual values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation) and their status (O, X, -).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table detailing resource allocation directions (e.g., continue, stop) and specific improvement measures for physical fitness surveys.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, objectives, and content. Includes details for '特別支援教育推進事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including '活動・結果指標' and '成果指標' sections.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project against various criteria like appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions, including resource allocation and problem-solving.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (適正就学管理事業), 実施期間 (昭和28年~平成25年3月), 総合計画体系, 対象 (市内小中学校児童生徒), 目的, 内容.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators (活動・結果指標) and achievement indicators (成果指標). Includes columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, and 備考.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Includes categories like 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for improvement items, budget names, and content.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: 国際理解教育推進事業. Period: 平成16年3月~平成25年3月. Budget: 17,220,000 yen.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity results and achievement indicators. Includes columns for indicators, planned values, actual values, and target values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project. Columns include check items, check status (O/X/-), and notes. Categories include appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for resource allocation direction, improvement items, budget names, and improvement content.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (生徒指導推進事業), 実施期間 (平成16年3月~平成25年3月), 総合計画 (生涯学習社会の形成), 対象 (園・小・中学校の教職員), 目的 (生徒指導力の向上), 内容 (研修会開催, 情報調査, スクールカウンセラー配置).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity results and indicators. Includes columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値, 備考. Rows include 教職員に対する研修会, 家庭教育支援の相談活動, 小中連携会の充実.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (e.g., 市民のニーズを的確に把握している), チェック (O/X/-), 備考欄 (留意事項). Includes notes on appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, etc.), 主務課長氏名 (大下典子), 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (豊かな心育成事業), implementation period (平成24年4月~平成25年3月), main strategy (生涯学習社会の形成), and objectives (児童生徒の自己肯定感及び道徳性を高める).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, national subsidies, and personnel costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity results and achievement indicators. Includes columns for indicator names, planned values, actual values, and target values for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation (e.g., continue, stop) and a table for action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: 開かれた学校づくり事業. Period: 平成16年3月~平成25年3月. Budget: 2,261千円. Objectives: 学校の説明責任を果たし、公開性を高め、開かれた学校づくりを推進することにより、学校経営の充実を図る。

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes categories like 直接事業費, 人件費, 合計, and 必要人員.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity results and achievement indicators. Includes columns for indicator name, plan value, actual value, and target value. Indicators include school evaluation committee activities and regional understanding.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project. Columns: Check items, Check status, and Remarks. Items include appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes resource allocation direction, improvement items, and budget reflections.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (人材育成事業), implementation period (平成16年3月~平成25年3月), main strategy (生涯学習社会の形成), and objectives (教職員の専門性の向上と職能成長を図る).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including input costs (人件費, 材料費) and output metrics (研修会参加者数, 校内研修参加者数).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity results and achievement indicators, including '活動・結果指標' (研修会参加者数, 校内研修参加者数, 管理職研修参加者数) and 'アアウト' (地域・保護者の学校教育への理解・信頼).

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items (e.g., 市民のニーズを的確に把握している), check status (O, X, -), and notes (e.g., 教職員に対する研修については、教育公務員特例法第21条等による義務的な内容であり、できる限り経費を当て、教員が最新の知識と技能をもって、児童生徒への教育にあたるようにすべきである).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including resource allocation (優先的に継続する, 継続する, etc.) and a table for problem-solving (課題解決のための改善内容及び予算への反映).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容, 担当部課, 教育委員会事務局 学校教育推進室, 作成者氏名, 久光正士, 電話, 0826 (42)5628, 会計名, 会計科目, 主な関連予算・事業名, 人件費, 大事業, 中事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with columns for コスト (23年度, 24年度, 25年度), 必要人員, 時間外勤務手当. Includes sub-tables for 入力 (人件費, 合計) and 出力 (人件費, 合計).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Includes sub-tables for 指標名等, 対前年比, コスト, 単位当たりコスト, 指標名, 対前年比, コスト, 単位当たりコスト.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes rows for 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with columns for 資源配分の方向性, 主務課長氏名, 大下 典子, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映, 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '小・中学校管理運営事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Lists indicators like '児童生徒数', '小・中学校数', '事務職員予算執行研修'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Contains 20 rows of evaluation items.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, and objectives. Project: 私立幼稚園就園奨励費助成事業. Period: 平成16年3月~平成25年3月. Budget: 5,849千円. Objective: 私立幼稚園の安定的な施設運営の健全化に資する.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Input costs: 5,849千円. Output: 6.00 units (ratio 200.00%).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table with activity and result indicators. Activity: 対象私立幼稚園数 (2.00 planned, 3.00 actual). Result: 対象園児比率 (91.00 actual).

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, status, and notes. Items include appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action table with columns for resource allocation direction, improvement items, and budget. Improvement item: 他市町に通園する者の把握が難しいが、申請する園数は確実に増えてきている.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (児童生徒教職員健康管理事業), 実施期間 (平成23年4月~平成24年3月), 総合計画体系, 対象 (幼稚園、小学校、中学校), 目的 (健康診断受診率向上), 内容 (健康診断実施).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金, 受益者負担.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標 (児童生徒健康診断受診人数, 教職員健康診断受診人数) and 成果指標 (児童・生徒要検査率, 教職員健康診断受診率).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for チェック項目 (e.g., 市民のニーズを的確に把握している), チェック (O/X/△), and 備考欄 (留意事項).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, etc.), 主務課長氏名 (佐々木 亮), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (安全管理事業), implementation period (平成24年4月~平成25年3月), main strategy (生涯学習社会の形成), and objectives (登下校時の安全確保, 災害保険の加入推進).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input costs (人件費, 材料費) and output metrics (必要人員, 時間外勤務手当).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes '活動・結果指標' (e.g., disaster insurance enrollment) and '成果指標' (e.g., disaster insurance usage rate).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for 'チェック項目' (Check items), 'チェック' (Check status), and '備考欄 (留意事項)' (Remarks). Categories include appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes '資源配分の方向性' (Resource allocation direction) and '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Reflection of improvement content and budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (教職員住宅維持管理事業), implementation period, main strategy (生涯学習社会の形成), and objectives. Includes details on budget and personnel.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include indicator names, planned values, actual values, and target values for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project. Columns include check items (チェック項目), check status (チェック), and notes (備考欄). Categories include appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes resource allocation directions, implementation status, and a table for problem-solving measures.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (学校施設整備推進事業), 実施期間, 総合計画体系, 対象, 目的, 内容, and 担当部課 (教育委員会事務局 教育総務課).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators (活動・結果指標) and external indicators (アウトプット), including columns for 指標名 (Indicator Name), 23-25 fiscal years, and 備考 (Remarks).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions, including columns for 資源配分の方向性 (Resource Allocation Direction), 今年度までに実施した改善内容 (Improvements implemented this year), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvements for problem-solving and budget reflection).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, main strategy, target, purpose, and content. Includes details for '小学校施設・設備等管理・整備事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input costs, personnel, and overtime.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including 'アウトプット' and '成果指標'. Shows planned vs actual values and trends.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Checklist table with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes resource allocation directions and a table for action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '中学校施設・設備等管理・整備事業'.

主な関連予算・事業名

Table with columns for 会計名, 款, 項, 目, 大事業, 中事業. Lists '一般会計', '教育費', '中学校費', '学校管理費', '中学校管理費'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with columns for コスト (23年度, 24年度, 25年度), 必要人員, 時間外勤務手当. Includes 'インプット' section.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Includes 'アウトプット' and '成果指標' sections with detailed metrics.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Lists various evaluation criteria like '市民のニーズを的確に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映. Includes a legend for resource allocation directions.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (通学助成事業), implementation period (平成16年3月~平成26年3月), budget (19,243千円), and objectives (児童生徒の通学手段にかかる保護者の経済的負担を軽減し、義務教育に係る経費の負担の公平化を図る).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and achievement indicators. Includes columns for indicators (e.g., number of children receiving subsidies), planned values, actual values, and target values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and notes (e.g., 'Cost reduction is important for protection of guardians').

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation (e.g., '優先的に継続する'), a list of improvement items, and a table for budget changes.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (就学援助事業), 実施期間 (平成16年3月~平成25年3月), 総合計画体系, 対象 (小中学校児童生徒及び高等学校等の学生), 目的 (就学機会の確保), 内容 (扶助費の支給, 学資金の貸付).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for 活動・結果指標 (Activity/Result Indicators) and 成果指標 (Outcome Indicators). Includes columns for 指標名 (Indicator name), 23年度, 24年度, 25年度, and 備考 (Remarks).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Includes categories like 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Direction of resource allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvement content implemented this year), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvement content and reflection on budget for problem solving).



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: 学校耐震化推進事業. Period: 平成16年9月~平成27年3月. Budget: 342,164千円. Objectives: 安全安心な学校教育環境の確保.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing performance indicators (KPIs) for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes metrics like seismic diagnosis progress rate, cost per unit, and completion rate.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project against various criteria. Columns include 'Check Item', 'Check', and 'Remarks'. Criteria include appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a directionality matrix for resource allocation and a table for action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (給食事業), implementation period (平成23年4月~平成25年3月), objectives (安全・安心で子どもたちが楽しみにする「おいしい給食」), and content (1.安全・安心で子どもたちの喜びおいしい給食の提供を基本に...).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and performance indicators. Includes sections for '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Outcome Indicators) with columns for planned and actual values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and remarks (e.g., 学校給食検討委員会の答申結果を踏まえて...).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction (e.g., 優先的に継続する), improvement items, and budget names.