

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: JFAサッカーアカデミー調査研究事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input and output sections.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, comparing planned and actual values across years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Checklist table with columns for check items, status, and notes. Categories include appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (芸術文化振興事業), implementation period (21/4 ~ 25/3), budget (22,879), and objectives (cultural activities promotion).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including direct costs, personnel, and total expenses.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and achievement indicators, including metrics like average attendance, costs per unit, and satisfaction levels.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness), check status (O/X), and remarks.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table detailing resource allocation directions, improvement items, and budget adjustments.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '美術館管理運営事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 入力, 必要人員, 時間外勤務手当.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Includes performance metrics like '対前年比', 'コスト', '単位当たりコスト'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table with columns for 成果指標, アウトカム. Includes '指標化できない成果' and '八千代の丘美術館入館作家による市内小中学校授業への出前指導'.

事務事業の評価 (Check)

Table with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes evaluation criteria like '市民のニーズを的確に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映. Includes '優先的に継続する' and '解決できていない課題'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: 歴史民俗博物館管理運営事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including visitor numbers, collection counts, and exhibition frequency.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items, check status, and notes. Categories include appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement actions and future directions, including resource allocation and problem-solving measures.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象, 目的, 内容. Includes details for '文化財保護・活用事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 受益者負担.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity results and achievement indicators. Includes columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Lists various indicators like '指定文化財の指定件数' and '甲立古墳案内件数'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '事務事業の効果を適正に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (生涯スポーツ推進事業), 担当部課 (教育委員会事務局), 実施期間 (平成21年4月~平成25年3月), 総合計画体系, 対象 (スポーツの全国大会出場者), 目的, 内容.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値, 備考. Includes sections for 活動・結果指標 and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄. Includes sections for 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 主務課長氏名, 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, budget, and objectives. Project name: スポーツ振興団体育成事業. Implementation period: 平成21年4月～平成25年3月. Budget: 20,778,000 yen. Objectives: 対象 (誰のために), 目的 (対象をどのような状態にしたいか), 内容.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include Cost (千円), Resources (千円), and Personnel (人). Input (インプット) and Output (アウトプット) sections.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include Indicator Name, 23, 24, 25 fiscal years, and Target Value. Includes sections for Activity/Result Indicators (活動・結果指標), Output (アウトプット), and Achievement Indicators (成果指標).

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for Check Item, Check, and Remarks. Items include appropriateness (妥当性), efficiency (効率性), effectiveness (有効性), and citizen participation (市民参画). Remarks include: 自主運営の困難なスポーツ団体への補助事業である。市民の健康増進、体力づくりを含めスポーツ振興を図る社会教育関係団体の活動に対して、予算の範囲内で補助金を交付するものである。

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation direction (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した) and a table for action items (改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: Sports Classroom & Events. Period: Heisei 21-25. Budget: 20,034,000. Objectives: Physical fitness, health promotion, etc.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2023, 2024, and 2025. Includes input costs like personnel and materials.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including participation numbers and costs per unit. Includes 'アウトプット' and '成果指標' sections.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, status (O/X/-), and notes. Categories include appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction, implemented improvements, and budget reflections.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for 'スポーツ指導者等育成事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes rows for 研修会参加委員数, コスト, 対前年比, etc.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している', '効率性', '有効性', '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映, 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (社会体育施設管理運営事業), period (平成21年4月~平成25年3月), budget (196,611千円), and objectives (吉田運動公園・吉田サッカー公園...).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including direct costs, personnel, and other expenses.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including utilization of facilities, costs per unit, and accident counts, with columns for planned and actual values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Checklist table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O/X/—), and notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement actions, including resource allocation directions, current improvement content, and a table for future improvement items and budget reflections.