

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, main strategy, and objectives. Project name: 家畜排せつ物処理施設管理運営事業. Implementation period: 平成25年4月～平成26年3月. Main strategy: 1.産業の振興. Objectives: 環境保全に関する諸制度に的確に対応するとともに、「家畜排せつ物の管理の適正化及び利用促進に関する法律」に基づき、家畜排せつ物の適正な管理を実践する。

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs. Input costs for 24, 25, and 26 years are listed.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include indicator name, 24, 25, 26 fiscal years, and planned values. Includes indicators for manure production, sales, and management fees.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Categories include appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation. Check items include '市民のニーズを的確に把握している' and '事務事業の効果を適正に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation directions (優先的に継続する, 継続する, etc.) and a table for improvement items with budget and content.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '農地利用対策事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output) sections.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including '活動・結果指標' and '成果指標' with specific metrics and targets.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including resource allocation and action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (米の需給調整事業), implementation period (平成25年4月~平成26年3月), main strategy (1.産業の振興), and objectives (米の生産調整を通じて需要に即した米作りを行い、農家の経営を安定させる).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include indicator name, 24, 25, 26 fiscal years, and planned values. Includes sub-tables for 'Activity/Result Indicators' and 'Outcome Indicators'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and notes. Includes detailed feedback on data collection and implementation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction (e.g., continue, stop), current status, and specific improvement actions like 'agricultural revitalization council'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 担当部課, 電話, 0826 (47)4021. Includes details on implementation period, objectives, and content.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes categories like 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値, and 備考. Includes sub-sections for 活動・結果指標 and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns: チェック項目, チェック, 備考欄 (留意事項). Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for improvement items and budget changes.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '農業振興推進体制整備事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with 6 columns: コスト, 24年度, 25年度, 26年度. Includes sub-tables for 'インプット' (人員, 時間) and 'アウトプット' (成果).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with 3 columns: チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes evaluation criteria for '妥当性', '効率性', '有効性', and '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with 3 columns: 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容. Includes a resource allocation direction table and a table for improvement actions.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, budget, objectives, and content. Includes details for '中山間地域等直接支払事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2014, 2015, and 2016. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and indicators, including '活動・結果指標' and '成果指標' sections.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (農業経営体制整備事業), 実施期間 (平成25年4月~平成26年3月), 総合計画体系, 対象 (地域営農集団), 目的 (担い手と集落の役割分担と持続可能な農業生産体制の整備), 内容 (研修会, 情報提供, 認定農業者の認定).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Includes sections for 活動・結果指標 and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (チェック項目), チェック (O/X/△), 備考欄 (留意事項). Includes sections for 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '農地・水保全管理支払交付金事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with 6 columns: コスト, 24年度, 25年度, 26年度. Includes sub-tables for 'インプット' (人員, 時間) and 'アウトプット' (活動・結果指標).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table with 6 columns: 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes '活動・結果指標' and '成果指標' sections.

事務事業の評価 (Check)

Table with 3 columns: チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes '妥当性', '効率性', '有効性', '市民参画' categories.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with 3 columns: 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容. Includes '資源配分の方向性' and '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容, 担当部課, 作成者氏名, 電話, 会計名, 科目, 大事業, 中事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with columns for コスト (インプット), 必要人員, 時間外勤務手当, and 24年度, 25年度, 26年度 sub-columns for Cost and Revenue.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標, and 指標名, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値, 備考.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項), and 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映, 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 main sections: 1. 事務事業名 (地産地消推進事業), 2. 実施期間 (平成25年4月~平成26年4月), 3. 総合計画体系 (基本方針, 主要施策, 施策), 4. 対象 (誰のために), 5. 目的 (対象をどのような状態にしたいか), 6. 内容 (JA広島北部, 地域振興事業団, 給食センター等関係機関と連携).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for Cost (千円), Resources (千円), and Personnel (人).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity results and achievement indicators. Includes columns for Indicator Name, 24, 25, 26 fiscal years, and Target Value (目標年度).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns: Check Item (チェック項目), Check (チェック), and Remarks (備考欄). Includes criteria for Appropriateness (妥当性), Efficiency (効率性), Effectiveness (有効性), and Citizen Participation (市民参画).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for Resource Allocation Direction (資源配分の方向性), Current Year Improvement (今年度までに実施した改善内容), and Action Items (改善項目).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (畜産振興事業), 担当部課 (産業振興部 地域営農課), 実施期間 (平成25年4月~平成26年3月), 総合計画体系, 対象 (市内の和牛飼養・肥育農家及び酪農家...), 目的 (農家の利益や経営安定のため...), 内容 (家畜防疫と畜産公害の監視活動...).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Includes sections for 活動・結果指標, アウトプット, and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (チェック項目【「はい(改善の必要なし)」なら○、「いいえ(改善の必要あり)」なら×、「該当なし」は-】), チェック, 備考欄 (留意事項). Includes sections for 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した), 主務課長氏名 (猪掛 公詩), 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: 資源循環型農業経営事業. Period: 平成25年4月~平成26年3月. Budget: 5,768千円. Objectives: 資源循環型の農業を推進する. Content: 堆肥活用のPR.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes input costs (3,667, 2,101, 5,768) and output results (202.00, 184.00).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table with multiple sections: 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Includes detailed performance metrics and future goals.

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Items include appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction, improvement items, and budget. Includes notes on simplifying business and supporting citizens.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 担当部課, 電話, 実施期間. Includes details for '農業振興施設管理運営事業' such as budget, objectives, and content.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes '活動・結果指標' and '成果指標' with columns for planned and actual values across years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns: チェック項目, チェック, 備考欄. Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation and a table for improvement items and budget changes.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (野菜等生産条件整備事業), implementation period (平成25年4月~平成26年3月), budget details (一般会計, 農林水産業費, etc.), and objectives (施設野菜等の生産者の拡大による生産増量).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output) with specific values for personnel and time.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include indicator name, 24/25/26 fiscal year values, and planned values. Includes indicators like 'パイプハウス助成件数' and 'パイプハウス整備面積'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for achievement indicators. Columns include indicator name, 24/25/26 fiscal year values, and target values. Includes '農協野菜など販売額' and '指標化できない成果'.

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items (e.g., '市民のニーズを的確に把握している'), check status (O, X, -), and notes. Includes sections for '妥当性' (Appropriateness), '効率性' (Efficiency), '有効性' (Effectiveness), and '市民参画' (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation directions and a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Reflection of improvement content and budget on issue resolution).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (ほ場整備事業), 実施期間 (平成16年3月~平成27年3月), 総合計画体系, 対象 (ほ場整備実施予定地域受益者), 目的 (生産性の高い農業を振興), 内容 (ほ場整備事業継続地区の事業実施).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標 (県営事業実施地区数, 対前年比, コスト) and 成果指標 (ほ場整備率).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (市民のニーズを的確に把握している), チェック (O, X, -), 備考欄 (留意事項).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する), 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (ため池整備事業), implementation period (平成16年3月~平成27年3月), main strategy (1.産業の振興), and objectives (老朽化した農業用ため池を改修し、災害発生の未然防止を図り、安定的な農業用水の確保と維持管理労力の軽減に資する。)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for indicators (e.g., number of projects, cost per unit), planned values, actual values, and target values for 24, 25, and 26 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and notes. Includes detailed feedback on budget and implementation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation directions and a table for action items with budget and improvement content.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (Water facility maintenance), implementation period (Heisei 16-17), budget (27,843), and objectives (improving drainage efficiency).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2014, 2015, and 2016. Includes input costs (27,843) and output results (e.g., 0.60 person-years).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Main performance table with columns for indicators (e.g., drainage facility renovation), 2014-2016 performance, and future plans.

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation) and notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction, improvement items, and budget requirements.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (農道整備事業), 担当部課 (産業振興部 農林水産課), 実施期間 (平成16年3月~昭和27年3月), 総合計画体系, 対象 (農道整備事業受益者等), 目的 (農業生産における流通合理化...), 内容 (県営農道整備継続地区の事業実施...)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators (活動・結果指標). Includes columns for 指標名等 (Indicator names), 24, 25, 26 fiscal years, and 備考 (Remarks).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Includes criteria like 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation direction (優先的に継続する, etc.) and a table for 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvement content and reflection on budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: かんがい排水維持管理事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including activity results and achievement indicators.

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Includes sections for appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including resource allocation and problem-solving measures.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (農道維持管理事業), 担当部課 (産業振興部 農林水産課), 実施期間 (平成16年3月~平成27年3月), 総合計画体系, 対象 (農道維持管理受益者等), 目的 (農業生産基盤の適正な維持管理...), 内容 (農道の修繕・維持工事の発注及び監督・支出...).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源 (国県補助金, 受益者負担, 一般財源等).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Rows include 農道維持補修工事, 維持補修材料供給件数, アウトプット, 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (チェック項目), チェック (O/X/-), 備考欄 (留意事項). Rows include 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した), 主務課長氏名 (佐々木 靖), 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (公園等維持管理事業), 担当部課 (産業振興部 農林水産課), 実施期間 (平成16年3月~平成27年3月), 総合計画 (基本方針: IV多彩な生産と交流のまちづくり), 対象 (農村公園維持管理団体), 目的 (農村公園の維持管理), 内容 (農村公園の指定管理委託, 丸山公園の水道代, 下水使用料, 電気料の支出, ふるさと河原公園, 尾原親水公園除草委託, 八千代シャクナゲ園, 香六ダム公園借地料).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源 (国県補助金, 受益者負担, 一般財源等).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法, 算式等). Includes sections for 活動・結果指標 and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (チェック項目【「はい(改善の必要なし)」なら○、「いいえ(改善の必要あり)」なら×、「該当なし」は-】), チェック, 備考欄 (留意事項). Includes sections for 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した), 主務課長氏名 (佐々木 靖), 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題 (農村公園については, 地元指定管理を行っているところが大多数であるが, 指定管理を行っていない施設もあるので, 一貫性を持った維持管理を行う必要がある.), 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 main rows: 事務事業名 (農地・農業用施設災害復旧事業), 実施期間 (平成16年3月～平成27年3月), 総合計画 (基本計画) 体系, 対象 (梅雨前線や台風災害により...), 目的 (梅雨前線や台風災害により...), 内容 (各受益者等からの通報により...)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with 3 main columns for years 24, 25, and 26. Rows include: コスト (インプット), 必要人員, 時間外勤務手当.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with 6 main rows: 活動・結果指標 (農地災害復旧事業, 農業用施設災害復旧事業, 小災害単市補助事業申請件数), アウトアウト, 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with 3 main columns: チェック項目 (市民のニーズを的確に把握している, 規則や要綱等に基づいて...), チェック (O, X, -), 備考欄 (留意事項).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with 3 main rows: 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した), 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '土地改良区運営助成事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with 6 columns: コスト, インプット, 必要人員, 時間外勤務手当. Includes cost breakdown for 24, 25, and 26 fiscal years.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with 6 columns: 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Includes performance indicators and results for 24, 25, and 26 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with 3 columns: チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes evaluation criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with 3 columns: 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容. Includes resource allocation directions and improvement actions.