

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (Forest普及振興事業), implementation period (Heisei 16-26), budget (3,083), and objectives. Includes a sub-table for main budget items like 'General Account' and 'Forestry Management'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table comparing costs and performance for 2014, 2015, and 2016. Columns include 'Cost (千円)', 'Funding (千円)', and 'Personnel'.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for 'Activity/Result Indicators' and 'Outcome Indicators'. It tracks metrics like 'Number of forest-related organizations' and 'Cost per unit' over time, with planned and actual values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for 'Check Item', 'Check', and 'Remarks'. It assesses appropriateness, efficiency, and citizen participation against various criteria.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for 'Direction of Resource Allocation', 'Improvement Items', 'Budget', and 'Content of Improvement'. Includes a legend for resource allocation directions.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, main strategy, target, purpose, and content. Includes details for 'Forest Management Area Activity Support Grant Project'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2014, 2015, and 2016. Includes input costs like personnel and materials.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including 'Activity Result Indicators' and 'Outcome Indicators' with planned and actual values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions, including resource allocation and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (ひろしまの森づくり事業), implementation period (平成19年1月~平成26年3月), main strategy (1.産業の振興), and objectives (市民生活における環境・鳥獣害対策...).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including direct/indirect costs and personnel requirements.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, comparing planned and actual values for environmental and mountain forest maintenance areas.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness, citizen participation) and checkboxes for status.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions, including resource allocation and a list of improvement items with budget details.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (林業振興施設管理事業), period (平成16年3月~平成26年3月), budget (3,106千円), and objectives (林業振興施設の維持管理).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes input (インプット) and output (アウトプット) sections.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators (活動・結果指標) and achievement indicators (成果指標). Includes columns for target values and actual performance.

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items (チェック項目), check status (チェック), and notes (備考欄). Includes sections for appropriateness (妥当性), efficiency (効率性), effectiveness (有効性), and citizen participation (市民参画).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions. Includes a legend for resource allocation and a table for improvement items (改善項目).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (造林事業), implementation period (平成16年4月~平成26年3月), budget (47,330千円), and objectives (森林整備による木材価値向上).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including direct costs, personnel, and total expenses.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, comparing planned vs actual values for metrics like forest management area and costs.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Checklist table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness, citizen participation) and evaluation results (O, X, -).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions and action items, including resource allocation and specific improvement projects.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (林道整備事業), department (産業振興部 農林水産課), budget (一般会計), and objectives (山村地域の交通の利便性を図り、生活環境の改善を図る).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including direct costs, personnel, and maintenance expenses.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, detailing metrics like road opening extension, maintenance routes, and overall project costs over three years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness, citizen participation) and their status (O, X, -).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (治山事業), implementation period (平成16年3月~平成27年3月), main strategy (1.産業の振興), and content (小規模崩壊地復旧事業, 県営治山事業).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including direct costs, personnel, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and performance indicators, including columns for indicator names, planned values, actual values, and target values for 24, 25, and 26 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation) and their status (O, X, -).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions, including resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (林業用施設災害復旧事業), implementation period (平成16年3月~平成27年3月), main strategy (1.産業の振興), and objectives (梅雨前線や台風災害により、林道施設に災害を受けた各受益者等).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output) with specific cost and personnel data.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. It tracks '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and 'アウトプット' (Output) with columns for planned values, actual values, and ratios for 24, 25, and 26 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for 'チェック項目' (Check Items), 'チェック' (Check), and '備考欄 (留意事項)' (Remarks/Notes). It covers criteria like '妥当性' (Appropriateness), '効率性' (Efficiency), '有効性' (Effectiveness), and '市民参画' (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation (優先的に継続する, 継続する, etc.) and a section for '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Response to improvement content and budget for problem-solving).



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (水産業振興事業), 実施期間 (平成16年3月~平成26年3月), 総合計画体系, 対象 (市内の各漁業協同組合等), 目的 (水産資源の維持増大及び振興を図る), 内容 (3漁業協同組合への補助金交付).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity results with columns for 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値. Includes rows for 漁業協同組合補助件数, 栽培漁業協会負担金, 水産業施設管理運営助成件数.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for achievement indicators with columns for 指標名, 24年度, 25年度, 26年度, 目標値 (目標年度), 備考.

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for チェック項目, チェック, 備考欄 (留意事項). Includes rows for 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions with columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '工場立地法に関する事務事業'.

主な関連予算・事業名

Table with columns for 会計名, 款, 項, 目, 大事業, 中事業. Lists budget items like '一般会計', '商工費', '商工業費'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Contains evaluation criteria for appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required staff).

Table showing activity and result indicators (活動・結果指標) and achievement indicators (成果指標) for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 指標名 (Indicator name) and 実績値 (Actual value).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for improvement items (改善項目) and budget changes.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '大規模小売店舗立地法に関する事務事業'.

Table with columns for 担当部課, 産業振興部 商工観光課, 電話, 0826 (47)4024, 作成者氏名, 深井 大輔, 主な関連予算・事業名, 会計名, 1 一般会計, 7 商工費, 1 商工費, 2 商工業振興費, 1 商工業に要する経費, 1 商工業振興事業費.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with columns for コスト, 24年度, 25年度, 26年度. Includes sub-columns for 直接事業費, 国県補助金等, 人件費, 受益者負担, 合計, 必要人員, 時間外勤務手当.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with columns for 活動・結果指標, 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes '申請件数' and 'コスト'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table with columns for 活動・結果指標, 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes '対前年比' and 'コスト'.

Table with columns for アウト, 指標名, 24年度, 25年度, 26年度, 目標値(目標年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes '大規模小売店舗立地協議会'.

Table with columns for アウト, 指標名, 24年度, 25年度, 26年度, 目標値(目標年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes '指標化できない成果'.

事務事業の評価 (Check)

Table with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している', '効率性', '有効性', '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with columns for 資源配分の方向性, 優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 主務課長氏名, 小田 忠, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映, 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '商工業団体支援事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with 4 columns: コスト, 24年度, 25年度, 26年度. Sub-headers for 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output). Includes '必要人員' and '時間外勤務手当'.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Main performance table with 6 columns: 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes '活動・結果指標' and '成果指標'.

事務事業の評価 (Check)

Table with 3 columns: チェック項目【「はい(改善の必要なし)」なら○、「いいえ(改善の必要あり)」なら×、「該当なし」はー】, チェック, 備考欄(留意事項). Includes '妥当性', '効率性', '有効性', '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with 3 columns: 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映. Includes '優先的に継続する', '継続する', '縮小して継続する', '他事業と統合する', '休止、廃止をする', '完了した'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '商工業振興施設維持管理事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Lists indicators like '店舗利用状況(フォルテ)', 'コスト', '店舗利用状況(パストラール)', '店舗利用状況(ラポート)'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している', '施設の有効活用と効率的な維持管理のためにも...'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation direction (優先的に継続する, 継続する, etc.) and a table for 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '雇用対策事業'.

主な関連予算・事業名

Table with 3 columns: 会計名, 款, 項, 目, 大事業, 中事業. Lists budget items like '一般会計', '商工費', '商工業振興費'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with 3 columns: チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Evaluates various aspects like '妥当性', '効率性', '有効性', '市民参画'.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with 4 columns: コスト, 24年度, 25年度, 26年度. Sub-headers for 'インプット' and 'アウトプット'.

Table with 6 columns: 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes '活動・結果指標' and '成果指標'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with 3 columns: 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映. Includes a legend for resource allocation and a table for improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '企業誘致促進事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えてながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Lists indicators like 申請件数, 対前年比, コスト, 相談件数, 立地企業数, 新規雇用者数(市内).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes categories like 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (農業委員会運営事業), 担当部課 (農業委員会事務局), 電話 (0826-47-4025), 実施期間 (平成16年3月~), 総合計画 (基本計画) 体系, 対象 (誰のために), 目的 (対象をどのような状態にしたいか), 内容 (農地法第3条に基づく農地の所有権移転...)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源 (国県補助金等, 一般財源等).

事業単位当たりのコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Rows include 農地法許可申請等受付件数, 農用地利用集積計画筆数, 各種証明書発行件数, 違反転用解消面積, 農業者年金新規加入者数, 成果指標 (荒廃農地把握面積, 利用権設定面積).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (チェック項目【「はい(改善の必要なし)」なら○、「いいえ(改善の必要あり)」なら×、「該当なし」は-】), チェック, 備考欄 (留意事項). Rows include 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した), 主務課長氏名 (山根 厚志), 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容).