様式第７号（第９条関係）

意思疎通支援者派遣申込書

安芸高田市長　様

申請日　　年　　月　　日（　　曜日）

<table>
<tr><td rowspan="2">申込者</td><td>氏　　名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>住　　所</td><td colspan="3">※ 必ず記入してください。
〒

TEL（　　）　　－　　FAX（　　）　　－
代理人が申し込む場合の代理人の氏名・連絡先
（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">派遣年月日</td><td colspan="3">年　　月　　日（　　曜日）</td></tr>
<tr><td colspan="2">派遣（予定）時間</td><td colspan="3">時　　分から　　時　　分まで（　　時間　　分）</td></tr>
<tr><td colspan="2">派遣内容</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">派遣場所</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">待ち合わせ時間</td><td>時　　分</td><td>待ち合わせ場所</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">支援者の必要人数</td><td colspan="3">手話通訳者　　人
要約筆記者　　人</td></tr>
<tr><td colspan="2">聴覚障害者等人数</td><td colspan="3">※特に団体で申込の時は必ず記入してください。
人</td></tr>
<tr><td colspan="2">事前に知らせておく内容</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">その他</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

(1)申込書は、緊急の場合を除き事前に提出してください。なお、依頼の概要、参考資料等があれば添付してください。

(2)団体行事等について申し込む場合には、できるだけ支援者の配置図・資料を添付してください。