

戸籍関係郵送請求書

安芸高田市長様

令和 年 月 日

本籍	広島県安芸高田市 町	番地	
筆頭者の氏名	*戸籍の最初に書いてある人の氏名 *亡くなっていても変わりません	必要な人の氏名	*個人事項証明(抄本)、独身・身分証明書、附票個人証明のときは、必ず氏名を記入してください。
	[生年月日] 明大昭平令 年月日		[生年月日] 明大昭平令 年月日

郵送してほしいもの

戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	450円	通	独身証明書(※本人以外は委任状必要)	350円	通
戸籍個人事項証明(戸籍抄本)	450円	通	身分証明書(※本人以外は委任状必要)	350円	通
改製原戸籍謄本	昭和	平成	750円	通	戸籍電子証明書提供用識別符号
改製原戸籍抄本	昭和	平成	750円	通	除籍電子証明書提供用識別符号
除籍謄本			750円	通	その他証明
除籍抄本			750円	通	() 円

相続等の場合 (交付通数が複数になる場合があります。手数料・返信用切手は多めにお送りください。)

()の出生から死亡まで	部	()の(歳)から(歳)まで	部						
()の出生から婚姻まで	部	()と()の関係のわかるもの	部						
()の婚姻から死亡まで	部	その他()	部						
戸籍の附票	全員	個人	350円	通	平成改製原附票	全員	個人	350円	通

●以下の記載が必要な場合は□に✓してください。(原則、附票には記載されません。)

※記載が必要な場合は、使用目的の欄に具体的な理由をご記入ください。

本籍・筆頭者 在外選挙人登録情報 住民票コード

●どこの住所の記載が必要など指定があればご記入ください。交付通数が複数になる場合があります。

()から() 通

●直近1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方はご記入ください。

届出名:出生・死亡・婚姻・離婚・()	届出日: 月 日	届出先:
---------------------	----------	------

使用目的	用途・提出先等具体的に記入してください。 1. 相続 2. 免許 3. パスポート 4. 年金 5. 保険 6. その他() 提出先()	
同封するもの	1. この請求書 2. 交付手数料(定額・普通小為替【無記名】を郵便局で購入。切手・収入印紙不可。現金書留可。) 3. 返信用封筒(請求者の住所・氏名・郵便番号を記入し、切手を貼ったもの) 4. 本人確認書類のコピー(請求者の住民登録している住所が記載された運転免許証・マイナンバーカード・資格確認書等)	
請求者	住所	〒 -
	氏名	※自署または記名押印をしてください。スタンプ印不可。
	必要な人との続柄	①本人 ②配偶者・子・孫・父母・祖父母 ③その他() ⇒原則委任状及び使用目的が必要です。詳細はホームページをご確認ください。
	電話番号	昼間の連絡先 - - [自宅・勤務先・携帯電話] ※必ずご記入ください

※返送先は請求した方の住民登録している住所に限ります。

※偽り、その他不正の手段により戸籍等の交付を受けたときは、(30万円以下の)罰金に処せられます。