

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for 'JFAサッカーアカデミー調査研究事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

諸事情に鑑み6月以降事業休止

Main performance table with columns for activity, results, and goals. Includes a note about project suspension due to circumstances.

事務事業の評価 (Check)

Checklist table for evaluating the project. Categories include appropriateness, efficiency, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions. Includes resource allocation and action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (芸術文化振興事業), implementation period (21/4 ~ 26/3), budget (28,922千円), and objectives (cultural activities promotion).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2014, 2015, and 2016. Includes input (人件費) and output (自主発表機会) metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Main performance table with columns for indicators (e.g., average attendance, cost per unit) and results for 2014-2016.

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness), check status (O/X), and notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction, improvement items, and budget changes.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (美術館管理運営事業), 実施期間 (平成13年7月~平成26年3月), 総合計画体系, 対象 (市内外来館者), 目的, 内容.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including columns for 活動・結果指標 (Activity/Result Indicators), アウトプット (Output), and 成果指標 (Outcome Indicators).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (Remarks).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including columns for 資源配分の方向性 (Direction of Resource Allocation) and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Reflection of Improvement Measures and Budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: 歴史民俗博物館管理運営事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes categories like 入力 (Input) and 必要人員 (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity and result indicators (活動・結果指標) and output indicators (アウトプット) with target values and actual performance.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project with columns for check items, check status, and notes. Includes sections for 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table detailing improvement points and future action directions, including resource allocation and specific implementation plans.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (文化財保護・活用事業), implementation period (平成16年4月～平成26年3月), main strategy (4.文化・スポーツ・レクリエーションの振興), and objectives (国や地域の歴史・文化等の正しい理解のため).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for direct project costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and indicators. Includes sections for '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Outcome Indicators) with columns for target values and actual performance.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and notes (備考欄).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation (優先的に継続する, etc.) and a table for action items (改善項目) with budgets and improvement goals.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (生涯スポーツ推進事業), implementation period (平成21年4月~平成26年3月), main strategy (4.文化・スポーツ・レクリエーションの振興), and objectives (national tournament participation, team support).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2014, 2015, and 2016. Includes categories like direct costs, personnel, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include indicator name, 2014-2016 performance, and future plans. Includes 'アウトプット' and '成果指標' sections.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness, citizen participation) and checkmarks (O, X, -).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction, improvement items, and budget names. Includes a legend for resource allocation.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, budget, and objectives. Project name: スポーツ振興団体育成事業. Implementation period: 平成21年4月～平成26年3月.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity and result indicators. Includes columns for indicators, planned values, actual values, and ratios for 24, 25, and 26 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project. Columns include check items, check status (O/X/—), and notes. Check items include appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for action items with improvement goals.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: Sports Classroom & Events. Period: Heisei 21 Year 4 Month ~ Heisei 26 Year 3 Month. Budget: 13,973,935 Yen. Objectives: Improve citizens' physical fitness, health promotion, etc.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2014, 2015, and 2016. Includes input costs like personnel and materials, and output metrics like staff time.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include indicator name, unit, planned value, actual value, and target value for 2014-2016. Includes 'Number of classrooms' and 'Cost per unit'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items, check status, and notes. Items include appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes resource allocation directions, implemented improvements, and a table for problem-solving actions.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (Sports Guidance and Education), 実施期間 (Heisei 21-26), 担当部課 (Education Committee), 作成者氏名 (Takaya Takahito), 会計名 (General Account), 主要施策 (Sports and Recreation Promotion), 対象 (Sports Promotion Committee), 目的 (Improvement of guidance technology), 内容 (Various sports promotion seminars).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, and 必要人員.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値, and 備考. Rows include 研修会参加委員数, 対前年比, コスト, 単位当たりコスト, and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check items), チェック (Check status), and 備考欄 (Remarks). Rows include 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Direction of resource allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvements implemented this year), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvements for problem-solving and budget reflection).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (社会体育施設管理運営事業), department (教育委員会事務局), budget (2014-2016), and objectives (improving sports facilities for citizens).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2014, 2015, and 2016, including direct costs, personnel, and total expenses.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including '指定管理施設の利用人数' and '学校開放・社会体育施設の利用人数' with planned and actual values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness), check status (O, X, -), and notes (e.g., safety, cost reduction).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table including resource allocation directions (e.g., '優先的に継続する'), current improvements, and future goals.