

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '広域行政推進事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input and output sections.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including '活動・結果指標' and '成果指標' sections.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items, check status, and notes. Includes sections for appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions, including resource allocation and problem-solving measures.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (空家バンク関係事業), implementation period (平成17年6月~平成25年3月), main strategy (2.交流のネットワークづくり), and objectives (安芸高田市内に存在する空き家の有効活用を行うことにより、安芸高田市民と都市住民との交流拡大及び定住促進を図り地域の活性化につなげる).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs. Total cost for 24 and 25 years is 3,306,000 yen.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and 'アウトプット' (Outputs) sections with columns for indicators, units, and planned/actual values for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (チェック項目), check status (チェック), and notes (備考欄). Includes criteria for appropriateness (妥当性), efficiency (効率性), effectiveness (有効性), and citizen participation (市民参画).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation (優先的に継続する, 継続する, etc.) and a table for improvement items (改善項目) with budget and content details.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (土師ダム周辺整備事業), implementation period (平成22年4月~平成26年3月), main strategy (2.交流のネットワークづくり), and objectives (土師ダム周辺を憩いの空間と総合的スポーツランドとして再開発を進め、安芸高田市の活性化を図る。)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for indicator names, planned values, actual values, and target values for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 main rows: 事務事業名 (未来創造事業), 実施期間 (平成22年4月~平成27年3月), 総合計画体系 (IV多彩な生産と交流のまちづくり), 対象 (安芸高田市への来訪者), 目的 (安芸高田市の魅力を知ってもらい...), 内容 (神楽と元就を中心した観光振興施策を展開...)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with 3 main rows: コスト (23, 24, 25年度), 必要人員 (1.40人), 時間外勤務手当 (336.00千円)

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with 4 main rows: 活動・結果指標 (金曜夜神楽の鑑賞客数), アウトプット (神楽甲子園への参加校数), アウトカム (年間観光客数), 成果指標 (年間観光客数, 総観光消費額)

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with 3 main rows: 妥当性 (市民のニーズを的確に把握している), 効率性 (規則や要綱等に基づいて、適正に業務の処理ができています), 有効性 (事務事業の効果を適正に把握している), 市民参画 (事務事業の計画段階から市民参画を得る手段をとっている)

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with 3 main rows: 資源配分の方向性 (優先的に継続する), 今年度までに実施した改善内容 (地域資源である神楽と毛利元就史跡を活用した地域振興策に取り組んだ), 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (観光客数は増加したが、観光消費額の増加に至っていない現状であり...)

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (観光振興事業), implementation period (平成16年4月～継続), budget (12,260千円), and objectives (観光客の増加). Includes a detailed budget breakdown table.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Summary table of costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input (インプット) and output (アウトプット) metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Main performance table with columns for indicators (e.g., 夜神楽イベント, 観光パンフレット制作部数), 23-25 fiscal years, and planned values. Includes a '備考' (Remarks) column.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., 市民のニーズを的確に把握している), check status (O/X/△), and remarks (e.g., 本市の資源である毛利元就や神楽は、非常に魅力の高いものである).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction (e.g., 優先的に継続する), implementation status, and specific improvement items (e.g., イベント参加者の拡大を図るための広報活動を実施した).

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '観光業団体支援事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with 6 columns: コスト, インプット, 必要人員, 時間外勤務手当. Shows costs and personnel for 23, 24, and 25 fiscal years.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with 6 columns: 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Includes detailed performance metrics like '花火大会来場者数' and '湖畔祭参加者数'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with 3 columns: チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Evaluates various aspects like '妥当性', '効率性', '有効性', '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with 3 columns: 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映. Includes a legend for resource allocation and a table for improvement actions.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '観光振興施設管理運営事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes 'ほととぎす遊園利用客数' and '琵琶ヶ池キャンプ場'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '効率性'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes '資源配分の方向性' and '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.