

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '建築物・危険物規制事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2014, 2015, and 2016. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and indicators, including '活動・結果指標' and '成果指標'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (火災予防事務事業), 実施期間 (昭和48年4月~), 総合計画体系, 対象 (市民及び市内各事業所), 目的 (防火管理者の育成...), 内容 (防火対象物・危険物等査察事業...).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators (活動・結果指標). Includes columns for 指標名等 (Indicator Name), 24年度, 25年度, 26年度, and 備考 (Remarks).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (Remarks). Includes criteria like 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Direction of Resource Allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvements implemented this year), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvements and budget reflection for problem solving).



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (消防資機材整備事業), implementation period (昭和48年4月~継続), main strategy (3.安全で快適な生活環境の創造), and content (車両更新計画に基づいた更新を行い、計画的に消防車両等(大規模備品)を更新する。)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include indicator name, 24/25/26 fiscal year values, and preparation notes. Includes sub-sections for activity results and achievement indicators.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and preparation notes (e.g., fire equipment durability, digitalization progress).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction (e.g., continue, stop), current status, and specific improvement items (e.g., fire equipment cost reduction).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '広域災害対応事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2014, 2015, and 2016. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including '活動・結果指標' and '成果指標' with detailed metrics and targets.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific improvement items.



事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 担当部課, 作成者氏名, 電話. Includes details for '消防活動事業' such as implementation period (昭和48年4月~), main strategy (3.安全で快適な生活環境の創造), and objectives.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Columns include Cost (千円), Resources (千円), and Personnel (人).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for '活動・結果指標' and '成果指標'. It tracks various metrics like '消防訓練' (fire training) and 'コスト' (cost) over three years, including planned and actual values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for '事務事業の評価 (Check)'. It lists various criteria (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation) with checkboxes and explanatory notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for '改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)'. It details resource allocation directions, improvement content for this year, and a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for 'Communication Command Facility Operation and Management'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2014, 2015, and 2016. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including 'Communication Command Facility Maintenance' and 'Skill Improvement'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Checklist table with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation and specific improvement items.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (Medical Control), implementation period (April 2013), budget (1,824,000), and objectives (improving medical knowledge and skills).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2013, 2014, and 2015. Includes input costs like personnel and materials.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Main performance table with columns for indicators (e.g., medical certification, costs), 2013-2015 data, and future plans.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation) and notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction, current improvements, and future goals.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (警防活動事業), budget, objectives, and content. Includes details on fiscal year (昭和47年4月), budget items (消防費, 常備消防費), and target audience (安芸高田市内で発生した災害にかかるとの関係者).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Columns include direct costs, personnel costs, and total costs. Includes a note about evaluating efficiency per unit.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include indicator names, planned values, actual values, and ratios for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes sub-sections for activity results, external indicators, and outcome indicators.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Items include appropriateness (妥当性), efficiency (効率性), effectiveness (有効性), and citizen participation (市民参画). Includes a note about disaster response and training.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation directions (優先的に継続する, 継続する, etc.) and a table for action items with budget and improvement content.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象, 目的, 内容, and 担当部課/作成者氏名. Includes details for '応急手当普及啓発事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, コスト, and 財源.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標, アウトアウト, and 成果指標. Details include '応急手当普及啓発活動' and '応急手当普及率'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, and 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '事務事業の効果を適正に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '消費者行政推進事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators (活動・結果指標). Includes columns for 指標名等 (Indicator Name), 24, 25, 26 fiscal years, and 備考 (Remarks).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for achievement indicators (成果指標). Includes columns for 指標名 (Indicator Name), 24, 25, 26 fiscal years, and 備考 (Remarks).

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Includes categories like 妥当性 (Appropriateness) and 効率性 (Efficiency).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for improvement items (改善項目).



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for 消防職員研修事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Columns include 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Rows list various training activities like 消防研修, 救助研修, 救急研修, 予防研修, 消防長会主催会議出席 with planned and actual values for 24, 25, and 26 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Rows evaluate 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画 against criteria like 市民のニーズを的確に把握している, コストを削減させる観点からは, etc.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for 資源配分の方向性, 主務課長氏名, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映. Includes a table for 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '職場環境等整備事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including management facilities, fire equipment, and other metrics.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Checklist table with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria for appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific improvement items.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (消防総務事業), 実施期間 (昭和48年4月~), 総合計画体系, 対象 (市民), 目的 (消防年報作成), 内容 (幹事課事業, 年報発行事業, etc.).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators (活動・結果指標). Includes columns for 指標名等 (Indicator Name), 24, 25, 26 fiscal years, and 備考 (Remarks).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Includes criteria like 妥当性 (Appropriateness) and 効率性 (Efficiency).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Direction of Resource Allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvements implemented this year), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvements and budget reflection for problem solving).