

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (在宅支援事業), 担当部課 (福祉保健部 高齢者福祉課), 実施期間, 総合計画体系, 対象, 目的, 内容.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity results (活動・結果指標) with columns for 指標名等 (Indicator Name), 24, 25, 26 fiscal years, and 備考 (Remarks).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for achievement indicators (成果指標) with columns for 指標名 (Indicator Name), 24, 25, 26 fiscal years, and 備考 (Remarks).

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions, including 資源配分の方向性 (Resource Allocation Direction) and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Response to Issue Resolution).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (家族介護支援事業), implementation period, budget, objectives, and content.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including family care classes, support services, and staff training.

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Includes sections for appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including resource allocation and action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (高齢者相談事業), 担当部課 (福祉保健部 高齢者福祉課), 電話 (0826 (42)1281), 実施期間, 総合計画 (基本計画) 体系, 対象 (高齢者及びその家族), 目的 (高齢者が住み慣れた地域で暮らし続けることができるように), 内容 (支援を必要とする高齢者に保健・医療・福祉サービス等についての相談に応じ、適切な支援や相談内容に即したサービス等の紹介等を行う。)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Columns include 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源 (国県補助金等, 一般財源等).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with columns for 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Includes sections for 活動・結果指標 (e.g., かけはし契約件数, コスト, 生活支援員登録者数) and 成果指標 (e.g., 心配ごと相談の相談件数).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with columns for チェック項目 (e.g., 市民のニーズを的確に把握している), チェック (O, X, -), 備考欄 (留意事項). Includes sections for 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions. Includes 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した), 今年度までに実施した改善内容 (来年度から、心配ごと相談事業を廃止。弁護士相談事業は総務課へ移行。), 解決できていない課題, and a table for 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (生活支援事業), 担当部課 (福祉保健部 高齢者福祉課), 実施期間 (平成25年4月~平成26年3月), 総合計画体系, 対象 (誰のために), 目的 (対象をどのような状態にしたいか), 内容.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Columns include 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源 (千円).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Includes sections for 活動・結果指標 and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check items), チェック (Check status), 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Includes sections for 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Columns include 資源配分の方向性 (Direction of resource allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvement content implemented this fiscal year), 解決できていない課題 (Issues not yet resolved), 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Response to improvement content and budget for issue resolution).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (保育所運営事業), 実施期間 (平成24年4月~平成30年3月), 総合計画体系, 対象 (日中養育を受けることができない乳幼児及びその家族), 目的 (保護者の就労等の支援を行うため希望する保育所へ), 内容 (保育所への入退所の決定及び保育料の賦課徴収).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等, 受益者負担.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値, 備考. Rows include 乳幼児数, コスト, 対前年比, 収納率, 定員数, 待機児童数.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄. Rows include 妥当性 (市民ニーズ把握, 利用者増減対応), 効率性 (規則や要綱に基づいて), 有効性 (事務事業の効果を適正に把握), 市民参画 (市民への情報提供).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (私立保育園支援事業), implementation period (平成24年4月~平成30年3月), main strategy (社会全体で支える福祉の充実), and objectives (保護者の就労等の支援を行うため...).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table of activity and result indicators, including infant care numbers, costs per unit, and staff levels, with planned and actual values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Checklist table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness, citizen participation) and evaluation results (O, X, -).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including resource allocation and action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象, 目的, 内容, 担当部課, 作成者氏名, 電話, 会計名, 科目, 大中小事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with columns for コスト (インプット), 必要人員, 時間外勤務手当, and 24, 25, 26年度 (コスト, 財源).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標, 指標名, 24, 25, 26年度, 今後の計画値, 備考.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with columns for チェック項目, チェック, 備考欄 (留意事項), 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映, 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (児童館・児童クラブ事業), 担当部課 (福祉保健部 子育て支援課), 実施期間 (平成24年4月～平成30年3月), 総合計画体系, 対象 (児童・小学生), 目的 (健全な遊びを...), 内容 (健全な遊びの指導...).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等, 受益者負担.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値, 備考. Rows include 児童館入館者数, コスト, 児童クラブ入会者数, 負担金徴収・受付事務, 児童館, 児童クラブ.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄. Rows include 妥当性 (市民のニーズ, 緊急性, etc.), 効率性 (規則や要綱等, コスト削減, etc.), 有効性 (事務事業の効果を適正に把握, etc.), 市民参画 (市民への情報提供, etc.).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 主務課長氏名 (可愛川 實知則), 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (ファミリーサポートセンター事業), implementation period (平成24年4月~平成30年3月), objectives, and content.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including utilization rates, costs per unit, and achievement rates.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project against various criteria such as appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for identifying improvement points and future action directions, including resource allocation and problem-solving measures.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象, 目的, 内容. Includes details for '保育所運営事業(指定管理)'.

主な関連予算・事業名

Table with columns for 会計名, 款, 項, 目, 大事業, 中事業. Lists items like '一般会計', '民生費', '児童福祉費', etc.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, etc.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Lists indicators like '指定管理・運営事務', '乳幼児数', '収納率', '定員数'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している', '効率性', '有効性', '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '支援センター一時預り事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity and result indicators (活動・結果指標) and achievement indicators (アチーブメント). Includes columns for 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the business activity. Columns include チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '効果指標について当初設定した計画値が達成できた'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (障害児相談支援事業), 担当部課 (福祉保健部 社会福祉課), 実施期間, 総合計画 (基本計画) 体系, 対象 (誰のために), 目的 (対象をどのような状態にしたいか), 内容 (療育相談, 個別相談, 施設支援, 発達支援教室).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for コスト (千円), 財源 (千円), 必要人員, 時間外勤務手当.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Rows cover 活動・結果指標 and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for チェック項目 (Check items), チェック (Check status), 備考欄 (留意事項). Rows include 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Direction of resource allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvements implemented this year), 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Reflection of improvement measures and budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (障害者手当事業), 担当部課 (福祉保健部 社会福祉課), 実施期間 (平成25年4月~平成26年3月), 総合計画 (基本方針: 3.社会全体で支える福祉の充実), 対象 (重度の障害がある在宅の人), 目的 (在宅の重度障害者(児)の経済負担を軽減する), 内容 (特別障害者手当(国制度): 月額26,260円...)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with columns for コスト (24年度, 25年度, 26年度), 必要人員 (0.25人), 時間外勤務手当 (50.00千円)

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with columns for 活動・結果指標 (特別障害者手当受給者数, 障害児福祉手当受給者数, 経過福祉手当受給者数), アウトプット (広報), 成果指標 (広報), アウトカム (指標化できない成果)

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with columns for チェック項目 (市民のニーズを的確に把握している, 市民のニーズが適正に反映されている...), チェック (○, ×, -), 備考欄 (留意事項)

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する...), 今年度までに実施した改善内容 (申請主義のため、ホームページ・広報紙を使って広報するとともに...), 課題解決のための改善内容及び予算への反映

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (施設支援事業), budget department (福祉保健部 社会福祉課), implementation period (平成24年4月~平成26年3月), and objectives (障害児通所施設において、障害のある児童に対する訓練等を行い、障害児の福祉の向上を目的とする).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel, and time.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Main performance table with columns for indicators (e.g., number of users, costs), planned values, actual values, and target values for 24, 25, and 26 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and remarks (e.g., 障害児を対象とした施設・事業は、児童福祉法に基づいた障害児通所支援と、市事業の地域生活支援事業(日中一時支援事業)を行っている).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction (e.g., continue, stop), improvement items, and budget changes.