

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (生涯学習センター整備事業), implementation period (平成22年6月~平成26年3月), main strategy (生涯学習社会の形成), and objectives (生涯学習センターの建築工事を完成させ、供用を開始する).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for indicator names, planned values, actual values, and target values for 24, 25, and 26 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and remarks.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for resource allocation direction, implementation status, and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '関係施設維持管理事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2014, 2015, and 2016. Includes 'インプット' (Input) and '必要人員' (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity results and achievement indicators. Includes 'アウトプット' (Output) and '成果指標' (Achievement indicators).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project with columns for 'チェック項目' (Check items), 'チェック' (Check), and '備考欄' (Remarks). Includes criteria like '妥当性' (Appropriateness) and '効率性' (Efficiency).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes '資源配分の方向性' (Direction of resource allocation) and '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Response to improvement content and budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: 安芸高田少年自然の家維持管理事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including metrics like user numbers, costs, and turnover rates.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Includes categories like appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (社会教育総務事業), implementation period (平成16年4月~平成26年3月), main strategy (生涯学習社会の形成), and detailed budget/expense items (一般会計, 教育費, etc.).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output) with specific cost and personnel data.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include indicator names, planned values, actual values, and target values for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes sections for '活動・結果指標' and '成果指標'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for 'チェック項目' (Check items), 'チェック' (Check status), and '備考欄 (留意事項)' (Remarks/Notes). Rows cover '妥当性' (Appropriateness), '効率性' (Efficiency), '有効性' (Effectiveness), and '市民参画' (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for '資源配分の方向性' (Resource allocation direction), '改善項目' (Improvement items), '予算 (大事業) 名' (Budget names), and '改善により予算要求額変更内容' (Changes in budget requirements).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (人権教育事業), implementation period (平成16年4月~平成26年3月), budget (3,810千円), and objectives (市民に人権教育に関する学習機会を提供し、人権尊重の精神を涵養する。)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes input costs (3,810千円) and personnel requirements (0.43人).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Includes rows for '研修・講座開催回数' and '研修・講座参加延人数' with planned and actual values for 24, 25, and 26 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., '市民のニーズを的確に把握している'), check status (O, X, -), and notes (e.g., '「人権教育及び人権啓発の推進に関する法律」...').

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction (e.g., '優先的に継続する'), implementation status, and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: 学外国際理解教育推進事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes categories like direct costs, personnel, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including metrics like overseas dispatch numbers, costs per unit, and achievement rates.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Categories include appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table detailing resource allocation directions, implementation status, and specific improvement measures for the project.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (成人教育事業), 実施期間 (平成25年4月~平成26年3月), 総合計画体系, 対象 (安芸高田市の成人), 目的 (市民の多様なニーズや社会・時代の変化に対応した学習機会を提供し...), 内容 (地域に根ざした特色ある教室・講座を開催する...)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源 (国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 活動・結果指標 (高齢者大学講座開催回数, 市民セミナー講座開催回数, パソコン活用講座開催回数), アウトプット, 成果指標 (高齢者大学新規講座開催参加者数, 市民セミナー・その他教室講座延べ参加人数). Includes 対前年比 and コスト (円) columns.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (チェック項目【「はい(改善の必要なし)」なら○、「いいえ(改善の必要あり)」なら×、「該当なし」は-】), チェック, 備考欄 (留意事項). Rows include 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した), 主務課長氏名 (松野 博志), 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題 (地域課題・現代的課題への取り組み).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (家庭教育支援事業), implementation period (平成16年4月~平成26年3月), main strategy (生涯学習社会の形成), and content (education committee training, etc.).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including input costs, personnel, and time.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and achievement indicators, including lecture implementation counts, costs per unit, and participation numbers.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness), check status (O/X/—), and notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table detailing resource allocation directions, improvement items, and budget reflections.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (青少年活動事業), implementation period (平成25年4月~平成26年3月), main strategy (生涯学習社会の形成), and objectives (心豊かで健やかな子どもを社会全体で育てる).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including '活動・結果指標' and '成果指標' with columns for planned and actual values across years.

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., '市民のニーズを的確に把握している'), check status (O/X), and notes (備考欄).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction, improvement items, and budget names.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (幼稚園管理運営事業), implementation period (16 months), main strategy (lifelong learning society formation), and objectives (smooth management, childcare support).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2014, 2015, and 2016, including input costs, personnel, and time.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Main performance table with columns for indicators (enrollment, costs, childcare days, etc.), 2014-2016 data, and future plans.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Checklist table with columns for check items (citizen needs, efficiency, effectiveness, citizen participation) and evaluation results (O, X, -).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction, improvement items, and budget changes.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '学力向上推進事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for '活動・結果指標' and '成果指標'. Includes columns for 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値, 備考. Contains data for '総合学力調査受験者数' and '学習補助員の指導対象児童数'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for '事務事業の評価 (Check)'. Columns include 'チェック項目', 'チェック', '備考欄 (留意事項)'. Contains evaluation criteria for '妥当性', '効率性', '有効性', '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for '改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)'. Includes columns for '資源配分の方向性', '今年度までに実施した改善内容', '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (みつや協育推進事業), implementation period (平成16年3月~平成26年3月), main strategy (生涯学習社会の形成), and objectives (教職員の指導力向上, etc.).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including input costs (人件費, 材料費) and output results (必要人員, 時間外勤務手当).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, comparing 24, 25, and 26 fiscal years. Includes sections for activity results (活動・結果指標) and achievement indicators (成果指標).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (チェック項目), check status (チェック), and notes (備考欄). Categories include appropriateness (妥当性), efficiency (効率性), effectiveness (有効性), and citizen participation (市民参画).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including resource allocation (資源配分の方向性), implemented improvements (今年度までに実施した改善内容), and a table for improvement items (改善項目).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (体力向上事業), implementation period (平成25年4月~平成26年3月), main strategy (生涯学習社会の形成), and objectives (小中学校教職員の体育科授業及び体力づくりの指導力を向上させる).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, comparing planned values, actual values, and costs across 24, 25, and 26 fiscal years for various metrics like student numbers and physical fitness.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation) and their status (O, X, -).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table detailing resource allocation directions, implementation status of improvements, and budget adjustments.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, objectives, and content. Includes details for '特別支援教育推進事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output) sections.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including '活動・結果指標' and '成果指標'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items, check status, and notes. Includes sections for '妥当性' (Appropriateness), '効率性' (Efficiency), '有効性' (Effectiveness), and '市民参画' (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including '資源配分の方向性' and '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (適正就学管理事業), 実施期間 (昭和28年~平成26年3月), 総合計画体系, 対象 (市内小中学校児童生徒), 目的, 内容.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators (活動・結果指標) and achievement indicators (成果指標). Includes columns for 指標名 (Indicator name), 24, 25, 26 fiscal years, and 備考 (Remarks).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Includes categories like 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation direction (優先的に継続する, etc.) and a table for 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvement content and reflection on budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: 国際理解教育推進事業. Period: 昭和28年 ~ 平成26年3月. Budget: 17,220千円. Objectives: ①教職員の国際理解教育に関する指導力の向上... ②小中学校児童生徒の国際理解及び英語力の向上.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs. Total cost for 25 years: 506.00千円.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table of indicators and results. Includes '活動・結果指標' (ALT configuration, cost per unit, etc.) and '成果指標' (English proficiency, interest in activities). Shows trends from 24 to 26 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Categories: 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), 市民参画 (Citizen Participation). Notes include: '平成23年度から小学校第5・6学年において、外国語活動の時間が設けられ、週1時間必修となった。' and '国際教育を推進するにあたっては、特に小学校段階において、体験的に学習することが効果的である。'

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes '資源配分の方向性' (Direction of resource allocation) and '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Reflection of improvement content and budget). Lists specific improvement items and budget impacts.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (生徒指導推進事業), 担当部課 (教育委員会事務局 学校教育推進室), 実施期間, 総合計画体系, 対象 (誰のために), 目的 (対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes a sub-table for 主要施策 and 心豊かで創造性に富んだまちづくり.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Columns include 24年度, 25年度, 26年度, with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源 (千円).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Includes sections for 活動・結果指標 and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (チェック項目), チェック, 備考欄 (留意事項). Includes sections for 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Columns include 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (豊かな心育成事業), implementation period (平成24年4月~平成25年3月), main strategy (生涯学習社会の形成), and objectives (児童生徒の自己肯定感及び道徳性を高める).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and performance indicators. Includes columns for indicator names, planned values, actual values, and target values for 24, 25, and 26 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project. Columns include check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness), check status (O, X, -), and notes (e.g., 'Moral education is being expanded across the school').

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for resource allocation direction (e.g., 'Continue'), implementation status, and specific action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, budget, objectives, and content. Project name: 開かれた学校づくり事業. Implementation period: 平成16年3月～平成26年3月. Budget: 1,629千円. Objectives: 学校の説明責任を果たし、公開性を高め、開かれた学校づくりを推進することにより、学校経営の充実を図る。

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Input costs: 1,629千円. Output costs: 1,374千円. Personnel: 0.10人.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with columns for indicators, 24, 25, 26 fiscal years, and preparation. Includes activity results and achievement indicators. Activity results: 学校関係者評価委員委嘱校. Achievement indicators: 学校自己評価及び外部評価実施校.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with columns for check items, check status, and notes. Check items include: 市民のニーズを的確に把握している, 規則や要綱等に基づいて、適正に業務の処理ができています, 事務事業の効果を適正に把握している.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Resource allocation direction: 優先的に継続する. Action items: 学校規模に応じた学校評議員等の人数制限, 学校評議員等の同一校での継続委嘱の制限.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (人材育成事業), 実施期間 (平成16年3月~平成26年3月), 総合計画体系, 対象 (幼稚園、小中学校教職員), 目的, 内容.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Main performance table with columns for 指標名等 (Indicator Name), 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値 (Future Plan Value), and 備考 (Remarks).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Checklist table with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for 資源配分の方向性 (Resource Allocation Direction), 今年度までに実施した改善内容 (Improvements implemented this year), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvements for problem-solving and budget reflection).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '県費負担教職員管理事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators (活動・結果指標). Includes columns for 指標名等 (Indicator Name), 24, 25, 26 fiscal years, and 備考 (Remarks).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the business. Columns include チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Direction of Resource Allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvement content implemented this year), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvement content and reflection on budget for problem solving).