

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (JR利用促進事業), implementation period (平成24年4月), budget (2,123千円), and objectives (improve JR usage and maintain routes).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including input costs and personnel requirements.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including metrics like '乗降回数' and '乗降客数' with target and actual values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness), check status (O/X), and notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table detailing resource allocation directions and specific improvement measures for the project.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, main strategy, target, purpose, and content. Project name: 生活交通確保対策等事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input costs like personnel and materials.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity results and achievement indicators. Includes metrics like average users, costs per unit, and transfer rates.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria like appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: 広域ネットワーク維持管理事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input and output sections.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including network trouble counts, costs, and virus infections.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Includes sections for appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation and specific measures for network security.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, main strategy, and objectives. Includes details for 'Intranet PC Maintenance Management' project.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 2013, 2014, and 2015. Includes input/output and personnel costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with activity and result indicators, including PC maintenance counts, printer purchases, and virus impact statistics.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (電算システム事業), implementation period (平成16年3月~平成25年3月), main strategy (I 快適で賑わいのあるまちづくり), and content (住民記録, 戸籍, 福祉, etc.).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and performance indicators, including system modification counts, costs per unit, and employee response rates.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation) and checkboxes for status.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table detailing resource allocation directions, improvement items, and budget reflections.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '地域情報格差是正事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including '無線アクセスサービス加入世帯' and 'デジタル改修実施テレビ共同受信施設'.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including '資源配分の方向性' and '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, main strategy, and budget details. Includes '地域高規格道路東広島高田道路(向原吉田道路)建設促進事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes 'インプット' (Input) and '必要人員' (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity results and performance indicators. Includes '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and 'アウトプット' (Output).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project with columns for 'チェック項目' (Check items), 'チェック' (Check), and '備考欄 (留意事項)' (Remarks/Notes).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes '資源配分の方向性' (Direction of resource allocation) and '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Response to improvement content and budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '国県道整備促進事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including '活動・結果指標' and '成果指標' sections.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific action items.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (県道改進黨業), implementation period (平成17年3月~平成27年3月), main strategy (I 快適で賑わいのあるまちづくり), and content (広島県から改良移譲事務を受けている県道3路線の整備を行う).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for indicators (e.g., 県道整備率), planned values, actual values, and target years (H26).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items (e.g., 市民のニーズを的確に把握している), check status (O, X, -), and notes (備考欄).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for action items (改善項目) and budget changes.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (県道維持管理事業), implementation period (平成16年3月~平成25年3月), main strategy (I 快適で賑わいのあるまちづくり), and content (道路施設維持のため、植栽管理、道路照明、県道除草、除雪を行う).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct project costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table of activity results and performance indicators. Includes sections for '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Outcome Indicators) with specific metrics like snow removal time and road maintenance.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project. Columns include 'チェック項目' (Check Items), 'チェック' (Check), and '備考欄 (留意事項)' (Remarks/Notes). Rows cover appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions. Includes a resource allocation direction table and a table for problem-solving and budget reflection.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '市道・橋梁・法定外公共物管理事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Main performance table with columns for indicators, 23-25 fiscal years, and goals. Includes '活動・結果指標' and '成果指標'.

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction, improvement items, and budget. Includes a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (市道道路維持事業), implementation period (平成16年3月~平成25年3月), main strategy (I 快適で賑わいのあるまちづくり), and objectives (市道の通行の安全確保及び橋梁の安全確保を行う).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output) with specific cost and personnel data.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Outcome Indicators). Details snow removal time, area, and road maintenance costs with planned vs actual values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for 'チェック項目' (Check Items), 'チェック' (Check), and '備考欄 (留意事項)' (Remarks/Notes). Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for '資源配分の方向性' (Direction of Resource Allocation), '今年度までに実施した改善内容' (Improvement content implemented this year), and '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Response to improvement content and budget for problem solving).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (橋梁長寿命化修繕事業), implementation period (平成16年3月~平成25年3月), main strategy (I 快適で賑わいのあるまちづくり), and budget details (一般会計, 土木費, etc.).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include indicator name, unit, planned value, actual value, and target value for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and remarks.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a resource allocation direction table and a table for problem-solving and budget reflection.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (市道改進黨業), implementation period (平成17年3月~平成27年3月), main strategy (I 快適で賑わいのあるまちづくり), and budget details (会計名: 一般会計, 科目: 土木費).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output) with specific cost and personnel figures.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Large table for '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Outcome Indicators). It tracks metrics like '国道補助事業の整備延長' and '市道整備率' across years, including planned and actual values.

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for 'チェック項目' (Check Items), 'チェック' (Check), and '備考欄 (留意事項)' (Remarks/Notes). It assesses appropriateness, efficiency, and effectiveness of the project.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for '改善点や今後の取り組みの方向性' (Improvement points and future action directions). It details resource allocation directions and specific improvement actions for the project.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, main strategy, and details. Includes '地域活性化整備促進事業' and '幹線道路の整備'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes 'インプット' (Input) and '必要人員' (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) with columns for indicators, planned values, and actual values for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for '事務事業の評価 (Check)' with columns for check items, check status, and notes. Includes '妥当性' (Appropriateness), '効率性' (Efficiency), '有効性' (Effectiveness), and '市民参画' (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for '改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)' including '資源配分の方向性' (Direction of resource allocation) and '今年度までに実施した改善内容' (Improvement content implemented this year).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, main strategy, and objectives. Project name: 各JR駅舎施設管理事業. Implementation period: 平成16年3月~. Main strategy: 2.定住と交流のネットワークづくり. Objectives: 駅及び周辺施設の環境整備を行い、利用者の交通利便性を確保する。

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output) with sub-categories like '人件費' (Personnel costs) and '必要人員' (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity results and performance indicators. Includes '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Outcome Indicators) with columns for target values and actual performance.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project. Columns include 'チェック項目' (Check items), 'チェック' (Check status), and '備考欄 (留意事項)' (Remarks/Notes). Items include '妥当性' (Appropriateness), '効率性' (Efficiency), '有効性' (Effectiveness), and '市民参画' (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes '資源配分の方向性' (Direction of resource allocation) and '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Response to improvement content and budget for problem solving).



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '市営駐車場等維持管理事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity results and achievement indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes '活動・結果指標' and 'アクトアクト'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the business. Columns include チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '効率性'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.