

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '非常備消防活動事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, etc.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity results and achievement indicators. Includes columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Lists various activities like '水火災、捜索出動', '消防団員火災予防活動', '各種訓練参加数'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している', '効率性', '有効性', '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '非常備消防運営事業'.

主な関連予算・事業名

Table with columns for 会計名, 款, 項, 目, 大事業, 中事業. Lists budget items like '一般会計', '消防費', '非常備消防費'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with columns for コスト (23, 24, 25年度), 必要人員, 時間外勤務手当. Includes 'インプット' section.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Includes 'アウトプット' and '成果指標' sections with various metrics.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes '妥当性', '効率性', '有効性', '市民参画' sections.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映. Includes '改善項目' table.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (消防施設管理事業), 実施期間 (平成16年3月~平成25年3月), 総合計画 (基本計画) 体系, 対象 (安芸高田市消防団), 目的 (消防団施設を健全な状態に保つことにより...), 内容 (消防団施設(詰所、車両、備品類)の維持管理).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Rows include 消防団車両台数, 消防団車両の更新, 消防団詰所数, 車両維持管理経費, 詰所維持管理経費.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for チェック項目 (Check items), チェック (Check status), 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Rows include 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Direction of resource allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvement content implemented this year), 解決できていない課題 (Unresolved issues), 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Response to improvement content and budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for fire equipment project.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with 6 columns: コスト, 23年度, 24年度, 25年度. Includes sub-tables for Input (インプット) and Output (アウトプット).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with 6 columns: 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Includes performance metrics for fire equipment project.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with 3 columns: チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes evaluation criteria for appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with 3 columns: 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映. Includes action items and budget reflections.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (防災施設管理事業), 実施期間 (平成16年3月~昭和25年3月), 総合計画 (基本方針, 主要施策, 施策), 対象 (市民及び職員), 目的 (災害時に市と市民、市と県及び支所等の通信手段を確保する。), 内容 (移動系防災無線機の維持管理、固定系防災無線及び個別受信機の維持管理、県総合行政通信網の負担金支払。)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity results and achievement indicators. Includes columns for 活動・結果指標 (Activity/Result Indicators) and 成果指標 (Achievement Indicators).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the business. Columns include チェック項目 (Check items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Direction of resource allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvement content implemented this fiscal year), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvement content and reflection on budget for problem solving).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (災害対策事業), implementation period (平成16年3月~平成25年3月), main strategy (3.安全で快適な生活環境の創造), and objectives (住民の生命・財産を災害から保護するため...).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct project costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include indicator name, unit, plan value, actual value, and target value. Includes indicators like '防災会議の開催' and '非常食(乾パン)の備蓄'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (チェック項目), check status (チェック), and notes (備考欄). Includes criteria for appropriateness (妥当性), efficiency (効率性), and effectiveness (有効性).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation (優先的に継続する, 継続する, etc.) and a table for improvement items (改善項目) with budget and content.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (交通安全推進事業), implementation period (平成16年3月~平成25年3月), main strategy (3.安全で快適な生活環境の創造), and objectives (交通安全に対する意識を高め...). Includes a sub-table for budget and main related items.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include direct/indirect costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and achievement indicators. It includes sub-tables for 'Activity Results' (交通安全パレード参加人数, 高齢者交通安全教室参加人数, etc.) and 'Achievement Indicators' (交通事故件数, etc.).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., 市民のニーズを的確に把握している), check status (O, X, -), and notes (e.g., 慣例的に開催している事業であり...). Includes a section for 'Action' (改善点や今後の取り組みの方向性).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. It includes a legend for resource allocation (優先的に継続する, etc.) and a table for action items (改善項目, 予算(大事業)名, etc.).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (交通安全施設整備事業), implementation period (平成16年3月~平成25年3月), main strategy (3.安全で快適な生活環境の創造), and objectives (交通安全施設の設置や維持管理を行い、車両及び歩行者の安全確保を行う。)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including '交通安全施設設置箇所数' and '交通安全施設修繕箇所数' with planned and actual values for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction, improvement items, budget names, and improvement content.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (防犯啓発推進事業), 実施期間 (平成16年3月~平成25年3月), 総合計画体系, 対象 (市民), 目的 (防犯施策を推進), 内容 (安全・安心に関する講演).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity results and achievement indicators. Includes columns for 活動・結果指標 (Activity/Result Indicators) and 成果指標 (Achievement Indicators).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the business activity. Columns include チェック項目 (Check items), チェック (Check), and 備考欄 (Remarks). Rows cover 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Direction of resource allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvements implemented this year), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvements for problem-solving and reflection on budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (防犯活動推進事業), implementation period (平成16年3月~平成25年3月), budget (12,453千円), and objectives (防犯活動を推進し、防犯活動に反映させ地域防犯意識を認識してもらう).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct/indirect costs, personnel, and time.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity results and achievement indicators. Includes columns for indicators (e.g., patrol cars, personnel), 23-25 fiscal year values, and target values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness, citizen participation) and checkboxes for status (O, X, -).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for resource allocation direction, current improvement content, and future improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (防犯施設管理事業), implementation period (平成16年3月~平成25年3月), main strategy (安全で快適な生活環境の創造), and objectives (防犯施設の維持整備を行うこと...).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including input costs (人件費, 材料費) and output results (必要人員, 時間外勤務手当).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Main performance table with columns for indicators (防犯カメラ設置基数, 防犯灯維持管理費), 23-25 fiscal years, and notes on LED lighting and camera installation progress.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (市民のニーズを的確に把握している), check status (O, X, -), and remarks (O新たな基準により6町の均一化を図り...). Includes sections for appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction (優先的に継続する), current improvement content (平成22年10月にLED防犯灯設置事業補助金交付要綱制定...), and unresolved issues (LED化の完了に伴って、防犯灯設置補助金制度を見直す必要がある...).

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 担当部課, 電話, 実施期間. Includes details for '不当要求行為等対策事業' such as budget items and objectives.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output) sections.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for '活動・結果指標' and '成果指標'. Includes 'アウトプット' and 'アウトカム' sections with detailed performance metrics.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns: チェック項目, チェック, 備考欄. Includes criteria for appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement actions. Includes '資源配分の方向性' and '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (葬斎場整備事業), implementation period (平成16年3月~平成25年3月), main strategy (安全で快適な生活環境の創造), and objectives (improving crematorium facilities).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including direct costs, personnel, and total expenses.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including crematorium construction, cost per unit, and performance metrics for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Checklist table for evaluating the project, with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness, citizen participation) and checkboxes for status.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions, including resource allocation directions and a table for problem-solving actions.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '火葬場施設管理・運営事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes indicators like '火葬件数', '維持修繕費', '定期点検回数'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している', '効率性', '有効性', '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (霊柩車管理運営事業), 実施期間 (平成19年4月~平成25年3月), 総合計画体系, 対象 (安芸高田市民), 目的, 内容.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値, 備考. Includes sections for 活動・結果指標 and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄. Includes sections for 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (河川維持管理事業), department (建設部 管理課), budget (一般会計), and objectives (河川の浚渫、護岸の補修工事...).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including direct costs, personnel, and time.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including '樋門管理' and '美化団体数' with planned and actual values for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness), check status (O, X, -), and remarks.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for resource allocation direction, improvement items, budget, and improvement content.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (河川改良事業), 実施期間 (平成17年3月~平成27年3月), 担当部課 (建設部 建設課), 電話 (0826 (47)1208), 会計名 (一般会計), 款 (土木費), 項 (河川費), 目 (河川改良費), 大事業 (河川改良費), 中事業 (河川改良費), 対象 (誰のために), 目的 (対象をどのような状態にしたいか), 内容 (合併当初から継続事業として引き継いだ河川の整備とともに、危険河川の調査及び整備計画の策定を行う。)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with columns for コスト (インプット), 必要人員, 時間外勤務手当, and 23年度, 24年度, 25年度 (Cost and Revenue).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table with columns for 活動・結果指標, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等).

Table with columns for アウトプット, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等).

Table with columns for 成果指標, 23年度, 24年度, 25年度, 目標値 (目標年度), 備考 (指標の計算方法、算式等).

事務事業の評価 (Check)

Table with columns for チェック項目 (チェック項目), チェック, 備考欄 (留意事項). Includes criteria like 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with columns for 資源配分の方向性, 課題解決のための改善内容及び予算への反映, 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (道路・河川災害復旧事業), implementation period (平成16年3月～平成25年3月), budget details (会計名, 科目, 事業名), and objectives (災害で崩壊した箇所の復旧を行い機能維持を図る).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for indicator names, planned values, actual values, and target values for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and notes (e.g., disaster response progress).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation (優先的に継続する, etc.) and a table for improvement items and budget changes.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (急傾斜地維持管理事業), implementation period (平成16年3月~平成25年3月), main strategy (3.安全で快適な生活環境の創造), and content (急傾斜地内の法枠内の除草).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include indicator name, unit, planned value, actual value, and target value for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness, citizen participation), check status (O, X, -), and remarks.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for improvement items and budget changes.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '市営住宅等維持管理事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes '住宅管理戸数', '入居可能戸数', '入居戸数', '使用料徴収金額', '入居者', '使用料徴収率'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している', 'コストを削減させる観点からは、現状の実施方法が最適である', '事務事業の効果を適正に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation direction (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した) and a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, objectives, and content. Project name: 市営住宅等整備事業. Period: 昭和29年 ~ 平成 継続年. Objectives: 魅力ある市営住宅の整備や定住促進事業... Content: 老朽住宅の除却を行う...

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table of activity results and achievement indicators. Columns include indicator names, planned values, actual values, and target values for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project. Columns include check items, check status (O/X/—), and notes. Items include appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a resource allocation direction table and a table for action items with budgets and improvement goals.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '市有住宅管理事業' and a breakdown of '主要施策'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for '活動・結果指標' and '成果指標'. It tracks metrics like '管理戸数', '入居戸数', '管理費', '使用料徴収率', '入居率' across 23, 24, and 25 fiscal years, including planned and actual values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for '事務事業の評価 (Check)'. Columns include 'チェック項目', 'チェック', '備考欄 (留意事項)'. It evaluates various aspects like '妥当性', '効率性', '有効性', and '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for '改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)'. It details '資源配分の方向性', '今年度までに実施した改善内容', and '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: 簡易水道事業施設管理事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes categories like 入力 (Input) and 必要人員 (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity results and achievement indicators. Includes columns for indicators, planned values, actual values, and target values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project against various criteria like appropriateness, efficiency, and effectiveness. Includes a '備考欄 (留意事項)' for notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table detailing improvement points and future action directions. Includes a legend for resource allocation and a list of specific actions.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (水道事業施設管理事業), implementation period (平成18年4月~平成28年), main strategy (3.安全で快適な生活環境の創造), and objectives (安全・安心・安定した水道水の継続的な供給を行う).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel, and time costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table of activity and result indicators. Includes metrics like '修繕費/有収水量' and '委託料/有収水量' with planned and actual values for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Checklist table for evaluating the project. Columns include 'チェック項目' (Check items), 'チェック' (Check status), and '備考欄' (Remarks). Items cover appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation (優先的に継続する, 継続する, etc.) and a table for action items like '委託業務のモニタリング'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, budget, objectives, and content. Project name: 飲用水供給施設整備費補助事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including cost per unit and coverage rate. Includes a note about non-indexable results.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria for appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '簡易水道事業経営管理事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes '活動・結果指標' and 'アウトプット'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '効率性'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, main strategy, objectives, and content. Project: 簡易水道事業建設改良事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input and output sections.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including metrics like pipe length, cost per unit, and preparation rates.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Checklist table with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria like appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '簡易水道事業窓口・料金関係業務'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Rows list various metrics like '納付書発行件数', 'コスト', '督促状発送件数', '催告書発送件数', '給水停止予告・執行発送件数', '口座振替率', '収納率(現年)', '収納率(過年)'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Rows evaluate '妥当性', '効率性', '有効性', '市民参画'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '飲料水供給事業管理運営事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等, 受益者負担.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes '活動・結果指標' and 'アウトプット'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '効率性'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes '資源配分の方向性' and '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '水道事業経営管理事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes indicators like '浄水場見学受け入れ', 'コスト', '企業債償還金', '企業債借入額', '広報あきたかた掲載回数', '各種研修等延べ参加回数', '営業収支比率', '水道事業加入率'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している', 'コストを削減させる観点からは、現状の実施方法が最適である', '事務事業の効果を適正に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation direction (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した) and a table for improvement items (改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (水道事業建設改良事業), implementation period (平成16年3月~平成25年3月), main strategy (3.安全で快適な生活環境の創造), and content (老朽化した施設の更新及び安定した水供給のための管路の新設と口径の増径を行う).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output) with specific cost and personnel data.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Outcome Indicators) with planned and actual values for various metrics like facility updates and water quality.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for 'チェック項目' (Check Items), 'チェック' (Check), and '備考欄 (留意事項)' (Remarks/Notes). Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes '資源配分の方向性' (Direction of Resource Allocation) and '改善項目' (Improvement Items) with specific action plans and budgets.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '水道事業窓口料金関係業務'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Lists various metrics like '納付書等発行件数', 'コスト', '督促状発送件数', '給水停止予告・執行発送件数', '口座振替率', '収納率'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している', 'コストを削減させる観点からは、現状の実施方法が最適である', '事務事業の効果を適正に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation direction (優先的に継続する, 継続する, etc.) and a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, budget, objectives, and content. Project name: 公共下水道施設整備事業. Implementation period: 平成 5 年 4 月 ~ 平成 27 年 3 月.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for indicator names, planned values, actual values, and ratios for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items, check status, and remarks. Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '効果指標について当初設定した計画値が達成できた'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a resource allocation direction table and a table for problem-solving measures.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, budget, objectives, and content. Project: 特定環境保全公共下水道施設整備事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input and output sections.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, comparing planned and actual values for 23, 24, and 25 fiscal years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project against various criteria like appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions, including resource allocation and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, main strategy, target, purpose, and content. Includes details for '浄化槽市町村整備推進事業 (市設置)'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Large table for '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Outcome Indicators). Includes metrics like '生活排水処理人口' and '浄化槽整備率'.

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for 'チェック項目' (Check Items), 'チェック' (Check), and '備考欄 (留意事項)' (Remarks/Notes). Includes criteria for appropriateness and efficiency.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for '改善点や今後の取り組みの方向性' (Improvement points and future action directions). Includes a legend for resource allocation and a table for improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (下水道啓発事業), implementation period (平成16年3月~平成25年3月), budget (16,395千円), and objectives (生活環境の改善と公共水域の水質保全を図る).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and achievement indicators. Includes sections for '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Achievement Indicators) with detailed metrics and targets.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for 'チェック項目' (Check Items), 'チェック' (Check), and '備考欄 (留意事項)' (Remarks/Notes). Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a resource allocation direction table and a table for action items related to solving issues.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '下水道施設管理事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for Cost (千円) and Source (千円).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for '活動・結果指標' and 'アウトプット' with columns for 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考. Includes metrics like '集合処理管理基数' and '浄化槽管理基数'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and 'コストを削減させる観点からは、現状の実施方法が最適である'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement actions with columns for 資源配分の方向性, 優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した, 主務課長氏名, 上本 文生. Includes a section for '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (排水設備事業), implementation period (平成16年3月~平成25年3月), main strategy (安全で快適な生活環境の創造), and objectives (適正な排水設備の施行を確認する).

主な関連予算・事業名

Table listing budget items: 1. 総務費, 1. 総務管理費, 1. 一般管理費, 2. 一般管理費, 1. 一般管理費.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including direct/indirect costs, personnel, and time.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and achievement indicators, including metrics like application confirmation, cost per unit, and completion rates.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness), check status (O/X), and notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions and action items, including resource allocation and specific implementation plans.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '下水道事業経理事務'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes sections for 活動・結果指標 and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '効率性'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 担当部課, 建設部 上下水道課, 電話. Includes details for '下水道分担金賦課・徴収事業' such as implementation period, main strategy, and objectives.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 'コスト (千円)', '財源 (千円)', and '必要人員'.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for '活動・結果指標' and '成果指標'. It details various metrics like '分担金の賦課', '徴収金額', and '徴収率' across the years 23, 24, and 25.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for '事務事業の評価 (Check)'. It lists various criteria (e.g., '市民のニーズを的確に把握している') with checkboxes and explanatory notes in the '備考欄'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for '改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)'. It includes a legend for resource allocation directions and a table for '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '下水道使用料賦課・徴収事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes sections for '活動・結果指標' and 'アウトプット'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria for 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions. Includes a legend for resource allocation (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した) and a table for 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, objectives, and content. Includes details for 'し尿収集手数料賦課・徴収事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input costs, personnel, and time.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity results and achievement targets. Includes indicators like collection rates and costs per unit.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project against various criteria such as appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for identifying improvement points and future action directions. Includes a legend for resource allocation and a table for action items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Includes details for '各種計画推進事業' and '下水道の整備'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input/output and personnel costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including '生活排水処理実態調査' and 'し尿収集業者との協議'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Checklist table with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement actions, including resource allocation directions and specific improvement items.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (し尿収集事業), implementation period (平成16年3月~平成25年3月), budget system (一般会計), and objectives (計画的にし尿収集を行うこと...).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years, including direct project costs, personnel, and time.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, comparing planned and actual values for urine collection volume and costs across years.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for check items (e.g., appropriateness, efficiency, effectiveness, citizen participation) and checkboxes for status.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions, including resource allocation and specific action items for urine collection.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (清流園管理運営事業), implementation period (平成24年4月~平成28年3月), main strategy (安全で快適な生活環境の創造), and content (汚泥再生処理センターに搬入された汚泥及びし尿を適正に処理し、安全な放流水質の確保と資源再生品である炭化肥料利用促進を図る).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include indicator name, unit, planned value, actual value, and target value for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes indicators like '稼働日数' and '放流水質測定 (BOD)'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (チェック項目), check status (チェック), and notes (備考欄). Includes criteria for appropriateness (妥当性), efficiency (効率性), effectiveness (有効性), and citizen participation (市民参画).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes a legend for resource allocation direction (優先的に継続する, 継続する, etc.) and a table for improvement items (改善項目) and budget changes.