

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, budget, objectives, and content. Includes details for '行政評価推進事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes input costs like personnel and materials.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and achievement indicators. Includes metrics like 'ヘルプデスク実施数' and '職員アンケート調査'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items, check status, and notes. Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes '資源配分の方向性' and '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '行政改革推進事業' such as implementation period (Heisei 17-27), main strategy (2. Administrative reform implementation), and objectives (basic reform for citizens' needs).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity results and achievement indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Rows include 活動・結果指標 (e.g., 懇話会開催回数, コスト) and 成果指標 (e.g., 行政改革推進実施計画当該年度実施率).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Rows are categorized by 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画. Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '事務事業の効果を適正に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes 資源配分の方向性 (優先的に継続する, etc.), 今年度までに実施した改善内容, and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (改善項目, 予算(大事業)名, etc.).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '行政経営推進事業' and a budget table with 会計科目 and 金額.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes sections for 活動・結果指標 and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria for 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '財政運営事業' and '健全な財政運営'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Columns include 23年度, 24年度, 25年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 23年度, 24年度, 25年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes indicators like '財政調整基金残高' and '経常収支比率'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '効率性'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes sections for '資源配分の方向性', '今年度までに実施した改善内容', and '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '第3セクター等運営指導事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with 6 columns: コスト, 23年度, 24年度, 25年度. Includes sub-tables for 'インプット' (人員, 時間) and 'アウトプット' (来場者数, 利用者数).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table with 6 columns: 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Includes detailed performance metrics and target values for various indicators.

事務事業の評価 (Check)

Table with 3 columns: チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Contains evaluation criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with 3 columns: 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容. Includes a legend for resource allocation and a table for improvement actions.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, implementation period, budget, and objectives. Includes details for '財団法人指導事業' and 'V計画の推進'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 23, 24, and 25 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators, including '活動・結果指標' and '成果指標' with columns for planned and actual values.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items, check status, and remarks. Includes criteria like '妥当性' (Appropriateness) and '有効性' (Effectiveness).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions, including a legend for resource allocation and a table for improvement items.