

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '小・中学校管理運営事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators (活動・結果指標). Includes columns for 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, and 備考.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (Remarks). Includes categories like 妥当性 (Appropriateness) and 有効性 (Effectiveness).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Direction of Resource Allocation) and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Response to Issue Resolution).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: 私立幼稚園就園奨励費助成事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including target values and actual performance for 24, 25, and 26 fiscal years.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project against various criteria like appropriateness, efficiency, and effectiveness. Includes a '備考欄' for notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions, including resource allocation and problem-solving measures.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (学校保健推進事業), 実施期間 (平成26年4月~平成27年3月), 総合計画体系, 対象 (幼稚園, 小学校, 中学校), 目的 (健康診断, 早期発見), 内容 (健康診断実施).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators (活動・結果指標). Includes columns for 指標名 (Indicator name), 24, 25, 26 fiscal years, and 備考 (Remarks).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check items), チェック (Check), and 備考欄 (Remarks). Includes categories like 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation direction and a table for improvement items and budget reflections.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (安全管理事業), implementation period (平成25年4月~平成26年3月), main strategy (生涯学習社会の形成), and objectives (登校時や学校生活において、児童生徒の安全を確保し...).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include indicator name, unit, planned value, actual value, and target value for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes indicators like disaster insurance enrollment and disaster relief cases.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project. Columns include check items (e.g., '市民のニーズを的確に把握している'), check status (O, X, -), and notes. Categories include appropriateness, efficiency, effectiveness, and citizen participation.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation (優先的に継続する, 継続する, etc.) and a table for improvement items, budget names, and content changes.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name, period, budget, objectives, and content. Project: 教職員住宅維持管理事業.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including '活動・結果指標' and '成果指標' sections.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the project against various criteria like appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions, including resource allocation and problem-solving.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 担当部課, 作成者氏名, 電話. Includes details for '学校施設整備推進事業' such as implementation period, budget, and objectives.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Outcome Indicators). Includes columns for '指標名等', '24年度', '25年度', '26年度', and '備考'.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns: チェック項目 (Check Item), チェック (Check), 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Includes criteria for appropriateness, efficiency, and effectiveness.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes '資源配分の方向性' (Direction of Resource Allocation) and '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Response to Improvement Measures and Budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '小学校施設・設備等管理・整備事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値, 備考. Includes '活動・結果指標' and 'アウトプット'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '効率性'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的, 内容. Includes details for '中学校施設・設備等管理・整備事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標. Lists indicators like '工事・修繕・委託料' and '教育用PCの配備状況'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and '事務事業の効果を適正に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (通学助成事業), 実施期間 (平成18年4月~平成29年3月), 総合計画体系, 対象 (遠距離通学する児童及び生徒の保護者), 目的 (児童生徒の通学手段にかかる保護者の経済的負担を軽減し...), 内容 (補助金交付(通学費補助、通学用ヘルメット補助...))

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源 (国県補助金等, 一般財源等).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Rows include 通学費助成決定児童・生徒数, ヘルメット購入補助決定児童・生徒数, スクールバス利用児童・生徒数.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for achievement indicators. Columns include 指標名, 24年度, 25年度, 26年度, 目標値 (目標年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Includes a row for 指標化できない成果.

事務事業の評価 (Check)

Large evaluation table with columns for チェック項目 (Check items), チェック (Check), 備考欄 (留意事項). Rows include 妥当性 (市民のニーズを的確に把握している...), 効率性 (規則や要綱等に基づいて、適正に業務の処理ができている...), 有効性 (事務事業の効果を適正に把握している...), 市民参画 (事務事業の計画段階から市民参画を得る手段をとっている...).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した), 主務課長氏名 (佐々木 亮), 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (就学援助事業), 担当部課 (教育委員会事務局 教育総務課), 実施期間 (平成16年9月~平成27年3月), 総合計画 (基本計画) 体系, 対象 (小中学校児童生徒及び高等学校等の学生), 目的 (就学機会の確保), 内容 (扶助費の支給).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for コスト (千円), 財源 (千円), 必要人員, 時間外勤務手当.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値, 備考. Includes sub-sections for 活動・結果指標, アウトプット, and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for チェック項目, チェック, 備考欄 (留意事項). Rows cover 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for 資源配分の方向性, 改善項目, 予算 (大事業) 名, 改善により予算要求額変更内容.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (学校耐震化推進事業), implementation period (平成16年9月~平成27年3月), main strategy (生涯学習社会の形成), and content (調査及び情報の集積, 耐震化優先度調査事業, etc.).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for direct costs, personnel costs, and total costs.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes sections for '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Outcome Indicators) with specific metrics like seismicity rate and cost per unit.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for check items (チェック項目), check status (チェック), and notes (備考欄). Includes criteria for appropriateness (妥当性), efficiency (効率性), and effectiveness (有効性).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions. Includes a resource allocation direction table and a table for action items (改善項目) and budget requirements.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (給食事業), 担当部課 (教育委員会事務局 教育総務課), 実施期間 (平成23年4月～平成 継続年), 総合計画 (基本計画) 体系, 対象 (誰のために), 目的 (対象をどのような状態にしたいか), 内容 (安全・安心で子どもたちが楽しみにする「おいしい給食」を、日々安定的に提供する。)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的の妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Columns include 24年度, 25年度, 26年度, with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源 (千円), 国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Rows include 一食当たりコスト, 対前年比, 地場産物使用回数, 食育指導回数.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for achievement indicators. Columns include 指標名, 24年度, 25年度, 26年度, 目標値 (目標年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Rows include 地場産物の活用率, 残食量, 指標化できない成果.

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check items), チェック (Check), 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Rows include 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Columns include 資源配分の方向性 (Direction of resource allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvement content implemented this year), 解決できていない課題 (Unresolved issues), 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Reflection of improvement content and budget).