

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (Tax Administration), 実施期間 (2018-2028), 総合計画 (Efficient financial management), 対象 (Citizens), 目的 (Employee improvement), 内容 (Administrative adjustments).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include 指標名 (Indicator), 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値 (Future plan), and 備考 (Remarks).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for チェック項目 (Check items), チェック (Check), and 備考欄 (Remarks). Categories include 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Resource allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvements implemented this year), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvements for problem-solving and budget reflection).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (市県民税賦課徴収事業), 担当部課 (市民部 税務課), 実施期間 (平成18年4月~平成28年), 総合計画 (基本計画) 体系, 対象 (市内に住所を有する個人及び市内に事業所等を有する法人), 目的 (的確に個人所得の把握に努め、適正に申告を指導し、公平な賦課を行う。), 内容 (所得税申告及び市県民税申告相談の実施。納税通知書の送付。)

主な関連予算・事業名

Table with columns for 会計名 (一般会計), 科目 (総務費, 徴税費, 賦課徴収費), 大事業 (賦課徴収に要する経費), 中事業 (賦課徴収費)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table with columns for コスト (インプット), 必要人員, 時間外勤務手当, 24年度, 25年度, 26年度

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table with columns for 活動・結果指標, アウトプット, 成果指標, 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等)

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table with columns for チェック項目 (チェック項目【「はい(改善の必要なし)」なら○、「いいえ(改善の必要あり)」なら×、「該当なし」は-】), チェック, 備考欄 (留意事項)

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table with columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した), 主務課長氏名 (中山 好夫), 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 担当部課, 作成者氏名, 電話. Includes details for '軽自動車税賦課徴収事業' such as implementation period, objectives, and content.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

Table for '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Outcome Indicators). Shows metrics like '軽自動車税調定額' and '軽自動車税収納率' over time.

事務事業の評価 (Check)

Table for '事務事業の評価 (Check)'. Columns include 'チェック項目' (Check Items), 'チェック' (Check), and '備考欄 (留意事項)' (Remarks/Notes). Categories include '妥当性' (Appropriateness), '効率性' (Efficiency), '有効性' (Effectiveness), and '市民参画' (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for '改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)'. Includes '資源配分の方向性' (Direction of Resource Allocation) and '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Reflection of Improvement Measures and Budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '諸税賦課徴収事業'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table showing activity and result indicators (活動・結果指標) and output indicators (アウトプット). Includes columns for 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, and 備考.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the business. Columns include チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している'.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Resource Allocation Direction), 今年度までに実施した改善内容 (Improvement content implemented this year), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvement content and reflection on budget for problem solving).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (固定資産税賦課徴収事業), 実施期間 (平成18年4月~平成29年), 総合計画体系, 対象 (納税義務者及び国等), 目的 (納税義務者が納得して納税できるよう...), 内容 (賦課及び更正事務・減免事務...)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators (活動・結果指標). Includes columns for 指標名等 (Indicator names), 24, 25, 26 fiscal years, and 備考 (Remarks).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the business. Columns include チェック項目 (Check items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Resource allocation direction), 今年度までに実施した改善内容 (Improvement content implemented this year), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvement content and reflection on budget for problem solving).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (国民健康保険税賦課徴収事業), 実施期間 (平成18年4月~平成28年), 総合計画体系, 対象 (国民健康保険加入者), 目的 (納税義務者が納得して納税できるよう...), 内容 (賦課及び更正).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 直接事業費, 人件費, 合計, and 必要人員.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値, and 備考. Sub-sections include 活動・結果指標 and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (e.g., 市民のニーズを的確に把握している), チェック (O/X/—), and 備考欄 (留意事項).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, and 課題解決のための改善内容及び予算への反映.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (Tax Certificate Issuance Business), 実施期間 (2018-2028), 総合計画 (Efficient financial management), 対象 (Citizens), 目的 (Issue certificates), 内容 (Tax-related certificate issuance).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Includes columns for 活動・結果指標 (Activity/Result Indicators) and 成果指標 (Outcome Indicators) with planned and actual values.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (Remarks). Includes sections for 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes a legend for resource allocation and a table for improvement items and budget reflections.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (納税事業), 担当部課 (市民部 税務課), 実施期間 (平成16年3月~), 総合計画 (基本計画) 体系, 対象 (納税義務者), 目的 (市税の納税状況を的確に把握し、納税を奨励する。), 内容 (収納済み、督促状の送付、口座振替納税の推進...)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required staff).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators (活動・結果指標). Includes columns for 指標名 (Indicator name), 24年度, 25年度, 26年度, and 備考 (Remarks).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (Check items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Includes categories like 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Direction of resource allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvements implemented this year), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvements and budget reflection for problem solving).



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '滞納整理事業' such as '滞納整理' and '賦課徴収'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Columns include 'コスト', 'インプット', '必要人員', '時間外勤務手当'.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for '活動・結果指標' and '成果指標'. Includes '滞納繰越収納額', '執行停止額', '不納欠損額', '現年課税分収納率', '滞納繰越分収納率'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for 'チェック項目', 'チェック', '備考欄(留意事項)'. Includes criteria like '市民のニーズを的確に把握している' and 'コスト削減、効果向上は、滞納整理事務のノウハウを組織内で蓄積し、その活用により改善点があれば改善していきたい。'

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for '資源配分の方向性', '今年度までに実施した改善内容', '解決できていない課題', '課題解決のための改善内容及び予算への反映'.

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details about the household registration and certificate issuance process.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Columns include 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 人件費, 合計, 財源, 国県補助金, 受益者負担, 一般財源等.

事業単位当たりのコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値(計画年度), 備考(指標の計算方法、算式等). Includes rows for 戸籍届出件数, 住民基本台帳等異動受付件数, 各種証明書発行件数, and 成果指標.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目, チェック, 備考欄(留意事項). Includes criteria for 妥当性, 効率性, 有効性, and 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性, 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映, 改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 担当部課, 八千代支所, 電話. Includes implementation period, main strategy, and objectives.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes input and output metrics.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, including activity results and achievement indicators.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the business, with columns for check items, check status, and notes.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future action directions, including resource allocation and problem-solving.

事務事業の概要 (Plan)

Table with 4 columns: 事務事業名, 担当部課, 美土里支所, 電話. Includes details for '美土里支所窓口事務' such as implementation period, budget, and objectives.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes categories like 'インプット' (Input) and 'アウトプット' (Output).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for '活動・結果指標' (Activity/Result Indicators) and '成果指標' (Outcome Indicators). Includes metrics like '支所で完結させる各種届出受付' and '民生委員児童委員協議会開催回数'.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for '事務事業の評価 (Check)'. Columns include 'チェック項目' (Check Items), 'チェック' (Check), and '備考欄 (留意事項)' (Remarks/Notes). Rows cover '妥当性' (Appropriateness), '効率性' (Efficiency), '有効性' (Effectiveness), and '市民参画' (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for '改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)'. Includes '資源配分の方向性' (Direction of Resource Allocation) and '課題解決のための改善内容及び予算への反映' (Reflection of Improvement Measures and Budget).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (高宮支所窓口事務), 実施期間 (平成25年4月~平成26年3月), 総合計画 (基本計画) 体系, 対象 (誰のために), 目的 (対象をどのような状態にしたいか), 内容 (各種届出の受付, 各種証明の申請受付, etc.).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 24年度, 25年度, 26年度 with sub-columns for 直接事業費, 国県補助金, 人件費, 受益者負担, 合計.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Rows include 支所で完結させる各種届出受付件数, 対前年比, コスト, 民生委員児童委員協議会開催件数, イベント等.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for チェック項目 (チェック項目), チェック, 備考欄 (留意事項). Rows include 妥当性 (市民のニーズを的確に把握している, etc.), 効率性 (規則や要綱等に基づいて、適正に業務の処理ができています, etc.), 有効性 (事務事業の効果を適正に把握している, etc.), 市民参画 (事務事業の計画段階から市民参画を得る手段をとっている, etc.).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Action plan table with columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, etc.), 主務課長氏名 (支所長 藤井 静雄), 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (甲田支所窓口事務), 担当部課 (甲田支所), 電話 (0826-45111), 実施期間 (16月3月~), 総合計画 (基本計画) 体系, 対象 (誰のために), 目的 (対象をどのような状態にしたいか), 内容 (各種届出の受付, 各種証明の申請受付, etc.)

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Columns include 24年度, 25年度, 26年度, with sub-columns for 直接事業費, 国県補助金, 人件費, 受益者負担, 合計.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Rows include 支所で完結させる各種届出受付件数, 本庁へ送付する事務の受付件数, 民生・児童委員地区協議開催件数, 公衆衛生活動件数, 成果指標 (指標化できない成果).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (チェック項目), チェック (O, X, -), 備考欄 (留意事項). Rows include 妥当性 (市民のニーズを的確に把握している, etc.), 効率性 (規則や要綱等に基づいて、適正に業務の処理ができています, etc.), 有効性 (事務事業の効果を適正に把握している, etc.), 市民参画 (事務事業の計画段階から市民参画を得る手段をとっている, etc.).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement directions. Columns include 資源配分の方向性 (優先的に継続する, etc.), 主務課長氏名 (甲田支所長代理 出口秀章), 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題 (窓口業務は、広範囲にわたるため一人で全ての分野において専門的な知識を修得することが困難である), 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (改善項目, 予算(大事業)名, 改善により予算要求額変更内容).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名, 実施期間, 総合計画(基本計画)体系, 対象(誰のために), 目的(対象をどのような状態にしたいか), 内容. Includes details for '向原支所窓口事務'.

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for 入力 (Input) and 必要人員 (Required Staff).

事業単位当たりのコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity results and performance indicators. Includes columns for 活動・結果指標 (Activity/Result Indicators), アウトプット (Output), and 成果指標 (Outcome Indicators).

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluating the business. Columns include チェック項目 (Check Items), チェック (Check), and 備考欄 (留意事項) (Remarks/Notes). Categories include 妥当性 (Appropriateness), 効率性 (Efficiency), 有効性 (Effectiveness), and 市民参画 (Citizen Participation).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future directions. Includes columns for 資源配分の方向性 (Direction of Resource Allocation), 今年度までに実施した改善内容 (Improvement content implemented this fiscal year), and 課題解決のための改善内容及び予算への反映 (Improvement content and reflection on budget for problem solving).

事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for 事務事業名 (入札・契約監理事業), 担当部課 (建設部 管理課), 電話 (0826 (47)1201), 実施期間, 総合計画 (基本計画) 体系, 対象 (誰のために), 目的 (対象をどのような状態にしたいか), 内容 (入札参加資格申請の受付、審査、資格認定, 入札の執行, 入札契約制度業者説明会の開催).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years. Includes columns for コスト (直接事業費, 人件費, 合計), 財源 (国県補助金等, 受益者負担, 一般財源等), and 必要人員 (1.90, 2.05, 人).

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Table for activity and result indicators. Columns include 指標名等, 24年度, 25年度, 26年度, 今後の計画値 (計画年度), 備考 (指標の計算方法、算式等). Rows include 入札件数, 対前年比, コスト, 建設工事落札率, 対前年比, コスト, 単位当たりコスト②, 測量・建設コンサルタント落札率, 対前年比, コスト, 単位当たりコスト③, 成果指標, アウトカム.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Table for evaluation with columns for チェック項目 (チェック項目【「はい(改善の必要なし)」なら○、「いいえ(改善の必要あり)」なら×、「該当なし」は-】), チェック, 備考欄 (留意事項). Rows include 妥当性, 効率性, 有効性, 市民参画.

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement points and future actions. Includes columns for 資源配分の方向性 (優先的に継続する, 継続する, 縮小して継続する, 完了した), 主務課長氏名 (賀志古 恵), 今年度までに実施した改善内容, 解決できていない課題, 課題解決のための改善内容及び予算への反映.



事務事業の概要 (Plan)

Table with columns for project name (工事検査事業), department (建設部 管理課), budget items (一般会計, 土木費, etc.), and objectives (適正な施工及び品質の確保を図る).

事務事業の目的、対象、内容を考えながら目的妥当性の評価を行って下さい。

事務事業実施にかかるコストと業績 (Do)

Table showing costs and performance for 24, 25, and 26 fiscal years, including direct costs, personnel, and time.

事業単位当たりコストなどに留意しながら効率性の評価を行って下さい。

Large table for activity and result indicators, comparing planned vs actual values for metrics like inspection count and cost per unit.

事務事業の目的やその数値目標である成果指標などに留意しながら有効性の評価を行って下さい。

事務事業の評価 (Check)

Evaluation table with columns for check items (e.g., citizen needs, efficiency, effectiveness, citizen participation) and their status (O, X, -).

改善点や今後の取り組みの方向性 (Action)

Table for improvement actions, including resource allocation directions and specific measures to address issues.